

## **ROKIŠKIO KRAŠTO MUZIEJAUS 2023 METŲ VEIKLOS PLANAS**

1. Įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai, nacionaliniai planavimo dokumentai.

Rokiškio krašto muziejus – biudžetinė įstaiga, kurios savininkas – Rokiškio rajono savivaldybė. Muziejus savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais, Rokiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimais, savivaldybės mero potvarkiais, Rokiškio krašto muziejaus nuostatais bei kitais teisės aktais.

Darbo tvarką muziejuje apibrėžia Muziejaus vidaus darbo tvarkos taisyklės. Muziejaus skyrių tikslai, uždaviniai, funkcijos, teisės ir pareigos apibrėžtos skyrių nuostatuose. Darbuotojų funkcijos apibrėžtos darbuotojų pareigybių aprašymuose. Muziejuje veikiančių komisijų, Muziejaus tarybos veiklą apibrėžia darbo reglamentai. Muziejinių vertybių apsaugą, apskaitą, saugojimą reglamentuoja Muziejuje esančių rinkinių apsaugos, apskaitos ir saugojimo instrukcija. Lietuvos integralios muziejų informacinės sistemos (LIMIS) tvarka, Muziejinių vertybių skaitmeninimą reglamentuoja Rokiškio krašto muziejuje saugomų kultūros paveldo objektų skaitmeninimo, skaitmeninių bylų žymėjimo ir naudojimo tvarkos aprašas.

Mokamos muziejaus paslaugos teikiamos vadovaujantis Rokiškio rajono savivaldybės tarybos patvirtintu Muziejaus teikiamų mokamų paslaugų sąrašu. Dokumentai tvarkomi ir saugomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu, Muziejuje esančių rinkinių apsaugos, apskaitos ir saugojimo instrukcija ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

Muziejaus veikla organizuojama remiantis Muziejaus direktoriaus įsakymais bei tvarkomis. Muziejus vykdo visus reikalavimus, nustatytus galiojančiuose muziejų veiklą reglamentuojančiuose dokumentuose ir privalomuose taikyti standartuose.

2. Rokiškio krašto muziejus 2023 m. minės įstaigos įkūrimo 90-metį, todėl 2023 m. veiklos plane išskirtos muziejaus, kaip institucijos, kuriančios kultūrinę, edukacinę, socialinę vertę ir saugančios bei aktualinančios kultūros paveldą, darbų kryptys. Atskirai parengtas šiai datai skirtas veiklų ciklas „Muziejui – 90. Istoriją kurkime kartu“. Rengiant 2023 m. veiklos planą atsižvelgiama į praėjusių metų rodiklius, vadovaujamosi Rokiškio rajono savivaldybės strateginiais veiklos planais:

2.1. Rokiškio rajono savivaldybės 2021–2023 metų strateginės veiklos plano 2 strateginio tikslo: aktyvinti bendruomeninę, kultūrinę, sportinę veiklą bei didinti rajono turistinį ir rekreacinį patrauklumą 3 programa: Kultūros, sporto, bendruomenės, vaikų ir jaunimo gyvenimo aktyvinimo programa.

2.2. Rokiškio rajono savivaldybės strateginio plėtros plano iki 2030 m. koncepcija

II PRIORITETAS: Kūrybiškos ir aktyvios bendruomenės telkimas;

TIKSLAS 2.2. : Plėsti kultūros paslaugų svarbą ir didinti kūrybiškumą;

UŽDAVINIAI:

2.2.1. Padidinti kultūros produktų kokybę ir prieinamumą;

2.2.2. Plėtoti kultūrinę partnerystę, sustiprinti tinklaveiką.

3. Muziejaus misija: kaupti, saugoti, tyrinėti, tradicinėmis ir inovatyviomis komunikacijos priemonėmis viešinti Rokiškio krašto materialųjį ir nematerialųjį kultūros paveldą, pristatyti jį visuomenei laikantis atvirumo, bendradarbiavimo, atsakomybės ir tvaraus vystymosi principų.

4. Muziejaus vizija

Moderni, kūrybiška, šiuolaikiška, krašto tapatumą, visuomenės žinias bei socialinę integraciją ugdanti, visiems lankytojų poreikiams atvira erdvė.

5. Prioritetiniai 2023 m. veiklos uždaviniai

- Įvairiomis rinkodaros priemonėmis didinti Rokiškio krašto muziejaus žinomumą, pristatant jį kaip nacionalinės vertės saugomą kultūros paveldo objektą; inicijuoti, organizuoti ir vykdyti įvairias veiklas, skirtas muziejaus įkūrimo 90-ties metų sukakčiai paminėti.

- Saugoti, restauruoti ir tyrinėti muziejuje sukauptus kultūros paveldo objektus, juos pristatyti visuomenei; kurti kultūrinę edukacinę vertę, reaguojant į nuolat kintančius visuomenės poreikius.

- Vykdyti kultūros paveldo objektų saugojimo, apskaitos bei skaitmeninimo veiklas, bendradarbiavimą šioje srityje su LIMIS centru, kitais partneriais; sudaryti kuo įvairesnes galimybes visiems naudotis muziejaus kuriamais skaitmeniniais produktais.

- Nuolat rūpintis darbuotojų kompetencijų ugdymu; laiku ir sistemingai vykdyti muziejaus strateginių tikslų įgyvendinimo stebėseną bei vertinimą, veiklos pokyčių analizę.

- Inicijuoti, dalyvauti formuojant Kriaunų muziejaus veiklos strategiją, koordinuoti jos įgyvendinimą.

6. Veiklos plano įgyvendinimui planuojamos lėšos

- savivaldybės biudžeto lėšos įstaigos veiklos administravimui ir organizavimui – 804 301 Eur. iš jų darbo užmokesčiui – 632 510 Eur;

- savivaldybės biudžeto lėšos prioritetiniams renginiams – 2 100 Eur;

- savivaldybės biudžeto lėšos kitiems renginiams, kūrybinių projektų sklaidai, leidybai – 2 500 Eur;

- savivaldybės biudžeto lėšos daliniam prisidėjimui prie Lietuvos kultūros tarybai teikiamų projektų – 5 400 Eur;

- specialiosios lėšos, planas – 55 000 Eur;

- privačių rėmėjų lėšos, planas – 2 000 Eur;

- kitos lėšos (Lietuvos kultūros fondas, ES programos ir fondai, kita) 52 000 Eur.

Veiklos sritis	Planuojama veikla	Įgyvendinimo kriterijus ir/arba rodiklis; įgyvendinimo laikotarpis ir/arba terminas	Ištekliai	Atsakingas asmuo
<b>I. ADMINISTRAVIMAS IR VALDYMAS</b>				
1. Administracijos, struktūrinių padalinių vidiniai pasitarimai, planavimas	1.1. Rengti struktūrinių padalinių darbuotojų vidinius pasitarimus, visų lygių vadovų pasitarimus, visuotinį darbuotojų susirinkimą.	Struktūrinių padalinių darbuotojų vidiniai pasitarimai – kiekvieną savaitę; visų lygių vadovų pasitarimai – du kartus per mėnesį; visuotinis darbuotojų susirinkimas – ne mažiau kartą metuose	Žmogiškieji	N. Šniokienė, G. Kujelis, D. Kiukienė, skyrių vedėjai
	1.2. Rengti muziejaus skyrių metinius veiklos planus ir ketvirtines ataskaitas; suderinti ir tvirtinti 2023 metų muziejaus veiklos planą; parengti, suderinti ir tvirtinti 2024 m. muziejaus veiklos planą; 2022 m. muziejaus veiklos ataskaitą pristatyti rajono savivaldybės taryboje.	Parengti ir pateikti laiku: metinius planus iki kitų metų sausio 10 d., metinę ataskaitą – nurodytu laiku, ketvirtines ataskaitas – iki kito mėnesio 10 d.	Žmogiškieji	N. Šniokienė, G. Kujelis, D. Kiukienė, skyrių vedėjai
	1.3. Administruoti muziejaus kompiuterių tinklą, serverį.	Metų eigoje	Žmogiškieji	T. Gajauskas
2. Muziejaus tarybos, komisijų, darbo grupių veikla	2.1. Rengti muziejaus tarybos posėdžius.	Ne mažiau du posėdžiai; metų eigoje	Žmogiškieji	Tarybos pirmininkas, N. Šniokienė
	2.2. Rengti muziejaus rinkinių komplektavimo komisijos posėdžius.	Ne mažiau 4 posėdžiai; metų eigoje	Žmogiškieji	D. Kiukienė
	2.3. Sudaryti darbo grupes muziejaus veiklos užduotims atlikti ir įgyvendinti, administruoti jų veiklą.	Laiku pateikti sprendimų protokolai, aktai; metų eigoje	Žmogiškieji	N. Šniokienė, darbo grupių vadovai
3. Muziejaus vidaus darbo tvarką reguliuojančių dokumentų rengimas, vidaus stebėseną ir kontrolę, muziejaus įvaizdžio formavimas	3.1. Rengti muziejaus vidaus darbo tvarką reglamentuojančius dokumentus.	Metų eigoje, teisės aktų nustatyta tvarka	Žmogiškieji	N. Šniokienė, D. Kiukienė, G. Kujelis, Skyrių vedėjai
	3.2. Atlikti įstaigos vidaus kontrolės analizę bei vertinimą; ataskaitą pateikti savivaldybės Kontrolės ir audito tarnybai	Pateikti iki vasario 10 d.	Žmogiškieji	N. Šniokienė, darbo grupė

	<p>3.3. Parengti ir Kultūros ministerijai pateikti muziejaus 2023 m. veiklos planą; Kultūros ministerijos statistinių rodiklių sistemoje - 2022 m. muziejaus veiklos statistinius, Kultūros paveldo objektų skaitmeninimo statistikos sistemoje - skaitmeninimo rodiklių ataskaitas.</p> <p>3.4. Atlikti darbuotojų 2022 m. veiklos vertinimą, nustatyti einamųjų metų užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius.</p> <p>3.5. Parengti muziejaus veiklos viešinimo ir sklaidos planą.</p> <p>3.6. Parengti 2024 m. muziejaus dokumentacijos planą ir patvirtinti rajono savivaldybės administracijoje.</p> <p>3.7. Atlikti Skaitmeninių garso-vaizdo fonde saugomų skaitmeninių dokumentų ir analoginių dokumentų, skaitmeninio žymėjimo ir naudojimo tvarkos aprašo pakeitimą/tikslinimą.</p>	<p>Iki vasario 15 d.</p> <p>Iki vasario 25 d.</p> <p>Iki sausio 30 d.</p> <p>Iki lapkričio 20 d.</p> <p>Parengta tvarka, I ketv.</p>	<p>Žmogiškieji</p> <p>Žmogiškieji</p> <p>Žmogiškieji</p> <p>Žmogiškieji</p> <p>Žmogiškieji</p>	<p>N. Šniokienė, D. Kiukienė</p> <p>N. Šniokienė, D. Kiukienė, G. Kujelis, skyrių vedėjai J. Jurevičienė</p> <p>I. Briedytė</p> <p>V. Sarulienė</p>
4. Finansinė veikla, buhalterinė apskaita.	<p>4.1. Pagal asignavimų valdytojų patvirtintas sąmatas vykdyti 2023 metų buhalterinę apskaitą;</p> <p>4.2. Parengti 2024 m. muziejaus biudžeto asignavimų metinį planą.</p> <p>4.3. Parengti 2022 m. muziejaus veiklos metinį finansinių ataskaitų rinkinį pagal VSAFAS reikalavimus ir pateikti duomenis į VSAKIS.</p> <p>4.4. Atlikti muziejaus ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto, atsargų metinę inventorizaciją, teisės aktų nustatyta tvarka parengti nereikalingo arba netinkamo (negalimo) naudoti muziejaus turto nurašymą, išardymą ir likvidavimą.</p>	<p>Visus metus</p> <p>Pateikti laiku (nustatyta tvarka) asignavimų valdytojui</p> <p>Pateikti laiku (nustatyta tvarka) asignavimų valdytojui</p> <p>Inventorizacijos rezultatus pateikti laiku, nustatyta forma; iki gruodžio 20 d.</p>	<p>Žmogiškieji</p> <p>Žmogiškieji</p> <p>Žmogiškieji</p> <p>Žmogiškieji</p>	<p>Z. Mickienė</p> <p>Z. Mickienė</p> <p>Z. Mickienė, N. Šniokienė</p> <p>N. Šniokienė, V. Skeirys, Z. Mickienė</p>

	<p>4.5. Muziejaus balanse ilgalaikio materialinio turto apskaitoje apskaityti naujai gautas muziejines vertybes, tikraja verte įvertintų (fonduose saugomų) eksponatų vertes.</p> <p>4.6. Vykdyti muziejaus projektų, finansuojamų ES, VB, SB lėšomis, buhalterinę apskaitą, teikti mokėjimo prašymus, ataskaitas.</p> <p>4.7. Rengti ir elektroniniu būdu teikti muziejaus veiklos statistinius duomenis Lietuvos statistikos departamentui.</p>	<p>Metų eigoje, pagal pateiktus komisijos protokolus</p> <p>Pagal projektų finansavimo sutartis</p> <p>Sausio-gruodžio mėn.</p>	<p>Žmogiškieji</p> <p>Žmogiškieji</p> <p>Žmogiškieji</p>	<p>Z. Mickienė, D. Kiukienė</p> <p>Z. Mickienė</p> <p>Z. Mickienė</p>
5. Sutarčių administravimas	<p>5.1. Pasirašyti ir administruoti muziejaus veiklos sutartis su įvairiomis institucijomis, iš jų:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- autorinių turtinių teisių perdavimo,</li> <li>- eksponatų pirkimo-pardavimo,</li> <li>- eksponatų deponavimo,</li> <li>- eksponatų skaitmeninių vaizdų naudojimo,</li> <li>- paslaugų atlikimo,</li> <li>- savanorystės.</li> </ul> <p>5.2. Organizuoti užimtumo didinimo programos veiklas, administruoti darbininkų terminuotas darbo sutartis.</p>	<p>Pagal poreikį</p> <p>Metų eigoje, pagal skirtas lėšas</p>	<p>Žmogiškieji</p> <p>Žmogiškieji</p>	<p>N. Šniokienė, D. Kiukienė, G. Kujelis, S. Kančytė</p> <p>N. Šniokienė, V. Skeirys, I. Briedytė</p>
6. Viešųjų pirkimų veikla.	<p>6.1. Parengti ir pateikti CPO informaciją apie poreikį įsigyti prekių, paslaugų ar darbų 2024 m., suderinti viešųjų pirkimų planą su CPO, metų eigoje pagal poreikį koreguoti 2023 m. pirkimų planą.</p> <p>6.2. Organizuoti ir vykdyti viešuosius pirkimus prekėms ir paslaugoms įsigyti, organizuoti pirkimo sutarčių pasirašymą, administruoti vykdomas viešųjų pirkimų sutartis.</p>	<p>Pateikta CPO informacija iki gruodžio 10 d.</p> <p>Metų eigoje</p>	<p>Žmogiškieji</p> <p>Žmogiškieji</p>	<p>V. Skeirys, N. Šniokienė</p> <p>V. Skeirys</p>
7. Personalo valdymas, darbuotojų kompetencijų tobulinimas, kvalifikacijos	<p>7.1. Rengti apklausas atsiradusioms laisvoms pareigybėms užimti;</p>	<p>Pagal poreikį</p>	<p>Žmogiškieji</p>	<p>N. Šniokienė, G. Kujelis</p>

<p>kėlimas (darbuotojų studijos, dalyvavimas seminaruose, kursuose, konferencijose Lietuvoje ir užsienyje)</p>	<p>7.2. Sudaryti darbuotojų atostogų grafiką; 7.3. Sudaryti darbuotojų darbo grafikus, vesti darbuotojų darbo laiko apskaitą; 7.4. Pagal darbuotojų metinės veiklos užduotyse nurodytą kvalifikacijos kėlimo poreikį sudaryti sąlygas darbuotojams dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo seminaruose, konferencijose ir kituose mokymuose (LIMIS, kt.), organizuoti muziejaus darbuotojų pažintines išvykas į kitus muziejus, edukacijos, restauravimo centrus, susitikimus su šių institucijų specialistais, kviesti lektorius.</p>	<p>Sudarytas grafikas iki vasario 15 d. Metų eigoje  Iki kovo 1 d. sudarytas kvalifikacijos kėlimo planas</p>	<p>Žmogiškieji Žmogiškieji Žmogiškieji</p>	<p>I. Briedytė I. Briedytė N. Šniokienė, I. Briedytė</p>
<b>II. TURTO VALDYMAS IR ŪKINĖ VEIKLA</b>				
<p>1. Infrastruktūros priežiūros, gerinimo darbai (statybos, remonto darbai), muziejaus teritorijos priežiūros ir tvarkymo darbai</p>	<p>1.1. Organizuoti pastato-garažo stogo remonto darbus. 1.2. Atlikti saugyklų Nr. 4 ir Nr. 15 pertvarkymo darbus 1.3. Organizuoti administracinio pastato fasadų dažymo darbus.  1.4. Suremontuoti mūrinius tvoros stulpelius (prie įvažiavimo į administracijos kiemą). 1.5. Organizuoti Obelių muziejaus pastato palėpės pritaikymo saugyklai darbus (projekto sąmatinių paskaičiavimų parengimą). 1.6. Atlikti oficinų kolonų remonto darbus.  1.7. Vykdyti medinės tvoros remonto darbus.</p>	<p>Iki liepos 1 d. (gavus finansavimą) Iki kovo 1 d.  Nudažytas pastato fasadas iki rugsėjo 15 d. (gavus finansavimą) Atstatyti vartų bokšteliai iki birželio 15 d. (gavus finansavimą) Parengtas projektas metų eigoje (gavus finansavimą)  Atlikti darbus iki rugsėjo 1 d. (gavus finansavimą)  Atliktas tvoros remontas iki spalio 10 d.</p>	<p>Žmogiškieji SB – 1200,00 Eur. Žmogiškieji  SB –50 000,00 Eur.  Žmogiškieji SB - 2000,00  SB – 5000,00  Žmogiškieji SB – 2000,00  Žmogiškieji SB - 4000,00 Eur.</p>	<p>V. Skeirys V. Skeirys V. Skeirys V. Skeirys V. Kazlauskas, V. Skeirys  V. Skeirys, Ūkio skyriaus darbuotojai V. Skeirys, Ūkio skyriaus darbuotojai</p>

	<p>1.8. Vykdyti muziejaus teritorijos priežiūros ir tvarkymo darbus:  - parko pievų šienavimas - 16,9ha x 3 kartai;  - vejų šienavimas - 4,96 ha x 1-2 kartus per savaitę (sezono metu);  - griovių priežiūra (valymas, šienavimo darbai) - prižiūrimų griovių ilgis – 1077 m;  - takų priežiūra: šiltuoju sezonu prižiūrimi takai – 2346 m, žiemos sezonu prižiūrimi takai – 854 m;  - teritorijos valymo darbai: šakų, buitinių šiukšlių rinkimas, lapų grėbimas; surinktų atliekų pašalinimo iš teritorijos darbai (19 ha);  - gėlynų sodinimas, priežiūra.</p> <p>1.9. Įrengti pirmo parterio linijinį gėlyną.</p> <p>1.10. Atlikti pastatų būklės apžiūrą ir surašyti aktus.</p> <p>1.11. Įrengti naują teritorijos stebėjimo sistemą:  - Šviesolaidžio interneto įrengimas;  - Naujos vaizdo kamerų stebėjimo sisteminio bloko įsigijimas;  - Skaitmeninių vaizdo stebėjimo kamerų įsigijimas.</p> <p>1.12. Vykdyti pasiruošimo šildymo sezonui darbus.</p> <p>1.13. Atlikti administracinio pastato šilumos punkto atnaujinimo (automatizavimo) darbus.</p> <p>1.14. Atlikti edukacinės klasės pritaikymo edukacinių užsiėmimų vedimui darbus (dvaro virtuvės pastate).</p>	<p>Metų eigoje</p> <p>Metų eigoje (gavus finansavimą)</p> <p>Metų eigoje</p> <p>Atnaujinta sistema metų eigoje (gavus finansavimą)</p> <p>Iki rugsėjo 15 d.</p> <p>III ketvirtis (gavus finansavimą)</p> <p>I-II ketv.</p>	<p>Žmogiškieji</p> <p>Žmogiškieji</p> <p>Žmogiškieji</p> <p>Žmogiškieji, SB – 14000,00</p> <p>Žmogiškieji</p> <p>Žmogiškieji</p> <p>Žmogiškieji</p>	<p>V. Skeirys, Ūkio skyriaus darbuotojai</p> <p>V. Skeirys, A. Jankauskas, R. Šešelgienė, V. Skeirys</p> <p>V. Skeirys</p> <p>V. Skeirys</p> <p>V. Skeirys</p> <p>V. Skeirys, L. Klasinskienė</p>
--	--	--	---	---

	1.15. Atnaujinti ir papildyti fotostudijos kambario apipavidalinimą.	I ketv.	Žmogiškieji	D. Čiučelienė, V. Skeirys
	1.16. Atlikti rinkos tyrimą lėšų poreikio nustatymui rytinės dvaro parko dalies melioracijos darbams vykdyti.	II ketv., atlikta apklausa, gauti komerciniai pasiūlymai	Žmogiškieji	V. Skeirys
2. Ūkinė veikla	2.1. Vykdyti muziejaus veiklai reikalingų prekių pirkimus (ūkinių, statybinių, elektros, eksponatų valymo ir konservavimo priemonių, kanceliarinių, dezinfekcinių, edukacinių medžiagų ir kitų prekių).	Metų eigoje, pagal poreikį	Žmogiškieji	V. Skeirys
	2.2. Organizuoti švaros ir tvarkos palaikymą muziejaus patalpose, teritorijoje, dalyvauti organizuojamose sanitarinėse dienose.	Metų eigoje	Žmogiškieji	V. Skeirys, D. Kiukienė Ūkio skyriaus darbuotojai V. Skeirys
	2.3. Užtikrinti darbo saugos, elektros, priešgaisrinės saugos priemonių, signalizacijos sistemų, keltuvo, gesintuvų, manometrų patikrą, organizuoti jų priežiūros ir remonto darbus.	Metų eigoje	Žmogiškieji	
	2.4. Vykdyti muziejaus automobilio priežiūrą, organizuoti jo draudimą, savalaikę techninę apžiūrą.	Metų eigoje	Žmogiškieji	V. Skeirys, R. Slabada
	2.5. Vykdyti santechnikos priežiūrą, organizuoti remonto darbus.	Metų eigoje	Žmogiškieji	V. Skeirys, R. Slabada, V. Klišys
	2.6. Atlikti turto perdavimą materialiai atsakingiems asmenims, surašyti inventorinius numerius ant naujai įsigytų priemonių.	Metų eigoje	Žmogiškieji	V. Skeirys, Z. Mickienė
	2.7. Atlikti susidariusių atliekų (naudojimui nebetinkamos kompiuterinės technikos, kt.) perdavimą atliekų tvarkytojams.	Metų eigoje, pagal poreikį	Žmogiškieji	V. Skeirys



	<p>2.8. Vykdyti gyvūnų (gulbių, danielių) priežiūrą, prieaugio apskaitą; užtikrinti aptvarų, gulbių žiemojimo patalpų tvarką, švarą, saugumą; vykdyti pašarų, kitų priemonių pirkimą, kasdien šerti gyvūnus.</p> <p>2.9. Sistemingai vykdyti muziejaus vandentiekio, nuotekų, elektros, šilumos tinklų priežiūrą, apskaitos įrenginių patikrą, kas mėnesį rodmenų davinius perduoti kuruojančioms įmonėms.</p>	<p>Metų eigoje</p> <p>Metų eigoje, kiekvieno mėnesio paskutinę darbo dieną</p>	<p>Žmogiškieji</p> <p>Žmogiškieji</p>	<p>V. Skeirys, R. Šešelgienė, A. Jankauskas</p> <p>V. Skeirys</p>
<p>3. Saugos (darbo, priešgaisrinės, civilinės ) reikalavimų užtikrinimo veikla</p>	<p>3.1. Užtikrinti saugias darbo sąlygas darbuotojams, tinkamą apsaugą muziejinėms vertybėms:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- atnaujinti darbo saugos ir sveikatos instrukcijas, instrukuoti darbuotojus darbo saugos klausimais;</li> <li>- pravesti darbuotojams priešgaisrinės saugos mokymus, praktinius užsiėmimus ir gaisrinės saugos instruktažus;</li> <li>- deklaruoti objekto (muziejaus) priešgaisrinę saugą reglamentuojantiems teisės aktams;</li> <li>- organizuoti civilinės saugos funkcines pratybas;</li> <li>- organizuoti muziejinių vertybių evakavimo mokymus darbuotojams;</li> <li>- atnaujinti Rokiškio krašto muziejaus ekstremaliųjų situacijų valdymo planą;</li> <li>- atnaujinti muziejuje saugomų kultūros vertybių evakavimo planą ekstremaliųjų situacijų ir ginkluotų konfliktų atvejais.</li> <li>- vykdyti darbuotojų profilaktinių sveikatos tikrinimų kontrolę;</li> <li>- kontroliuoti priešgaisrinių, darbo saugos ir kt. priemonių būklę, jų poreikį.</li> </ul>	<p>Metų eigoje</p> <p>Visus metus</p> <p>Iki kovo 15 d.</p> <p>Iki spalio 15 d.</p> <p>Iki spalio 15 d.</p> <p>Iki kovo 1 d.</p> <p>Iki kovo 1 d.</p> <p>Metų eigoje</p> <p>Nuolat, metų eigoje</p>	<p>Žmogiškieji</p> <p>Žmogiškieji</p> <p>Žmogiškieji</p> <p>Žmogiškieji</p> <p>Žmogiškieji</p> <p>Žmogiškieji</p> <p>Žmogiškieji</p> <p>Žmogiškieji</p> <p>Žmogiškieji</p>	<p>V. Skeirys, D. Kiukienė</p> <p>V. Skeirys</p> <p>V. Skeirys</p> <p>V. Skeirys</p> <p>V. Skeirys</p> <p>D. Kiukienė</p> <p>V. Skeirys</p> <p>D. Kiukienė</p> <p>V. Skeirys, I. Briedytė V. Skeirys</p>
<b>III. PROJEKTINĖ VEIKLA</b>				

<p>1. Projektų, finansuojamų iš Lietuvos ir tarptautinių fondų lėšų, rengimas ir vykdymas</p>	<p>1.1. Parengti projektų paraiškas Lietuvos kultūros tarybos finansuojamoms kultūrinėms-edukacinėms programoms (I kvietimui) pagal paskelbtus prioritetus ir, gavus finansavimą, vykdyti projektus:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dailės kūrinių priartinimas prie muziejaus lankytojų“</li> <li>- Katalogas „Skrynių ir kuparų kolekcija Rokiškio krašto muziejuje“ Aukštaitijos metams paminėti</li> <li>- Konkursinė prakartėlių paroda, skirta Aukštaitijos metams paminėti</li> <li>- Regiono kultūros populiarinimas</li> <li>- Informacinio leidinio „Rokiškio krašto vandenų mitiniai ženklai“</li> <li>- Renginys, skirtas Lietuvos persitvarkymo Sąjūdžio veiklos (1988-1991) 35-mečiui</li> </ul> <p>1.2. Parengti paraiškas Lietuvos kultūros tarybos finansuojamoms kultūrinėms-edukacinėms programoms II ir 2024 m. I kvietimui (atsižvelgiant į programų finansavimo prioritetus)</p> <p>1.3. Gavus finansavimą, vykdyti Lietuvos kultūros tarybos finansuojamų programų projektus:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- „Grafo Konstantino Tyzenhauzo parkoteka“</li> </ul>	<p>Pateikta paraiška I ketv.; Įgyvendinti iki gruodžio 20 d. (gavus finansavimą)</p> <p>Pateikta paraiška I ketv.; Įgyvendinti iki gruodžio 30 d. (gavus finansavimą)</p> <p>Pateikta paraiška I ketv.; Įgyvendinti iki gruodžio 30 d. (gavus finansavimą)</p> <p>Pateikta paraiška I ketv.; Įgyvendinti iki gruodžio 20 d. (gavus finansavimą)</p> <p>Pateikta paraiška I ketv.; Įgyvendinti iki gruodžio 20 d. (gavus finansavimą)</p> <p>Pateiktos 5 paraiškos II kvietime; pateiktos 6 paraiškos 2024 m. I kvietime</p> <p>Įgyvendinti iki gruodžio 1 d. (gavus finansavimą)</p>	<p>Žmogiškieji; gautas KT, SB finansavimas</p> <p>Žmogiškieji; gautas KT, SB finansavimas</p> <p>Žmogiškieji; gautas KT, SB finansavimas</p> <p>Žmogiškieji; gautas KT, SB finansavimas</p> <p>Žmogiškieji; gautas KT, SB finansavimas</p> <p>Žmogiškieji; gautas KT, SB finansavimas</p> <p>Žmogiškieji; gautas KT, SB finansavimas</p> <p>Žmogiškieji; gautas KT, SB finansavimas</p>	<p>J. Sadauskienė</p> <p>G. Spundzevičienė</p> <p>G. Kujelis</p> <p>J. Jurevičienė</p> <p>G. Gruzdas</p> <p>D. Meškauskienė, V. Kazlauskas</p> <p>Pavadootojai, skyrių vedėjai ir darbuotojai</p> <p>D. Čiučelienė, S. Kančytė</p>
---	---	--	---	--

- Muziejinių vertybių restauravimas (gautas finansavimas)	Igyvendinti iki gruodžio 20 d.	Žmogiškieji, KT - 2300,00, SB - 230,00, RKM 170,00	L. Daščorienė
- „Žvalgybos legenda – Marcelė Kubiliūtė“	Igyvendinti iki gruodžio 1 d. (gavus finansavimą)	Žmogiškieji; gautas KT, SB finansavimas	S. Strumskytė
1.4. Parengti projektų paraiškas rajono savivaldybės finansuojamoms programoms ir vykdyti projektus (gavus finansavimą):			
- „Legendinė naktis: aušros sparnais jie negrižo“, skirta Dariaus ir Girėno skrydžio 90-mečiui	Pateikta paraiška iki vasario 9 d.; įgyvendintas projektas iki liepos 31 d. (gavus finansavimą)	Žmogiškieji; gautas SB finansavimas	V. Kazlauskas
- Kraštotyrinė ekspedicija „Iš praeities - dabarčiai“ Jūzintų seniūnijoje	Pateikta paraiška iki vasario 9 d.; įgyvendintas projektas iki liepos 31 d. (gavus finansavimą)	Žmogiškieji, gautas SB finansavimas	L. Skardžienė
- Proginis dviračių žygis Valstybės dieną „Pažink kultūros paveldo objektus Obeliuose“	Pateikta paraiška iki vasario 9 d.; įgyvendintas projektas iki liepos 31 d. (gavus finansavimą)	Žmogiškieji; gautas SB finansavimas	G. Gruzdas
- Chorų sąsąuka „Skambėkit laisvės dainos“ paminklo Čedasuose atidengimo proga	Pateikta paraiška iki vasario 9 d.; įgyvendintas projektas iki liepos 31 d. (gavus finansavimą)	Žmogiškieji; gautas SB finansavimas	V. Kazlauskas
- Biografinės knygos „Pranciškus Eigminas – sambo legenda“ leidybos projektas	Pateikta paraiška, įgyvendintas projektas iki gruodžio 31 d. (gavus finansavimą)	Žmogiškieji; gautas SB finansavimas	V. Kazlauskas
1.5. Teikti paraiškas Kultūros ministerijos Kultūros paveldo departamento finansuojamai programai	Pateikta 1 paraiška	Žmogiškieji	G. Kujelis
1.6. Organizuoti prioritetinius rajono savivaldybės renginius:			
- „Muziejų naktis“ – įšaldyti muziejaus dešimtmečiai	Gegužės 20 d.	Žmogiškieji; SB-2100	G. Kujelis, skyrių darbuotojai

3. Kita projektinė veikla	<p>3.1. Ieškoti papildomo finansavimo projektinei veiklai, pritraukiant paramą iš fizinių ir juridinių asmenų, kultūros, švietimo institucijų.</p> <p>3.2. Rengti paraiškas projektų kofinansavimui rajono savivaldybės administracijos strateginio planavimo, investicijų ir viešųjų pirkimų skyriui; projektų paraiškas pristatyti savivaldybės administracijos ir savivaldybės įstaigų projektų rengimo ir įgyvendinimo koordinavimo grupės posėdžiuose.</p> <p>3.3. Partnerio teisėmis dalyvauti kitų institucijų projektinėje veikloje.</p>	<p>Metų eigoje; gauta finansinė parama, parama paslaugomis, priemonėmis ir kt.</p> <p>Gautas kofinansavimas vykdomiems projektams</p> <p>Pagal poreikį (ne mažiau 4)</p>	<p>Žmogiškieji</p> <p>Žmogiškieji</p> <p>Žmogiškieji</p>	<p>Projektų vadovai, N. Šniokienė</p> <p>Projektų vadovai, N. Šniokienė</p> <p>Skyrių vedėjai, darbuotojai</p>
<b>IV. BENDRADARBIAVIMAS</b>				
1. Sutarčių su Lietuvos ir užsienio organizacijomis rengimas	1.1. Rengti, pasirašyti bendradarbiavimo sutartis su įvairiomis rajono, respublikos, užsienio kultūros paveldo, mokslo, švietimo ir kt. institucijomis dėl bendrų projektų, renginių, parodų, konferencijų ir kt. vykdymo.	Pagal poreikį (ne mažiau 5)	Žmogiškieji	N. Šniokienė, direktoriaus pavaduotojai
2. Dalyvavimas partnerio teisėmis kultūrinėje-muziejinėje-leidybinėje veikloje (turizmo, knygų mugės, Muziejų kelias ir kt.)	<p>2.1. Partnerio teisėmis dalyvauti:</p> <p>2.1.1. Tarptautinėje knygų mugėje LITEXPO Lietuvos muziejų asociacijos stende, pristatyti muziejaus leidinius.</p> <p>2.1.2. „Lietuvos muziejų kelio“ renginiuose: programų pristatymuose, baigiamojoje konferencijoje.</p>	<p>Vasario mėn., pristatyti naujaisi muziejaus leidiniai</p> <p>Gegužės-rugsėjo mėn. (pagal Lietuvos muziejų asociacijos sudarytą planą)</p>	<p>Žmogiškieji</p> <p>Žmogiškieji</p>	<p>J. Jurevičienė</p> <p>G. Kujelis, Skyrių darbuotojai</p>
3. Parodos kituose muziejuose ir institucijose Lietuvoje ir užsienyje (pavadinimai, vieta, jeigu yra pasirašyta bendradarbiavimo sutartis)	<p>3.1. Paroda „Muziejaus biblioteka Rokiškio J. Keliuočio viešajai bibliotekai“</p> <p>3.2. Prakartėlių kolekcijos eksponatų pristatymas Lietuvos bažnyčiose, kitose įstaigose</p>	<p>Surengta paroda Rokiškio viešojoje bibliotekoje vasario 10-28 d.</p> <p>IV ketv.</p>	<p>Žmogiškieji</p> <p>Žmogiškieji</p>	<p>V. Sarulienė</p> <p>D. Kiukienė</p>

<p>4. Tarpsritis bendradarbiavimas su atminties saugojimo, kitomis institucijomis ir pan. (eksponatų skolinimas, eksponatų skaitmeninių vaizdų perdavimas, dalyvavimas konferencijose, bendruose projektuose)</p>	<p>4.1. Juozo Keliuočio viešoji biblioteka, Rokiškio kultūros centras, Rokiškio turizmo ir verslo informacijos centras - bendradarbiavimas projektinėje, renginių organizavimo, lankytojų aptarnavimo veikloje.</p>	Metų eigoje, pagal poreikį	Žmogiškieji	N. Šniokienė, G. Kujelis
	<p>4.2. Juozo ir Alfonso Keliuočių palikimo studijų centras – bendradarbiavimas krašto istorijos tyrinėjimuose, žurnalo „Prie Nemunėlio“ leidyboje.</p>	Metų eigoje, pagal poreikį	Žmogiškieji	Istorijos skyriaus darbuotojai
	<p>4.3. Rokiškio švietimo centras - bendradarbiavimas neformaliojo švietimo projektinėje veikloje, kvalifikacijos kėlimo srityje.</p>	Pagal poreikį	Žmogiškieji	N. Šniokienė, I. Briedytė, L. Klasinskienė
	<p>4.4. Šiaulių „Aušros“ muziejus - muziejinių vertybių skaitmeninimo ir LIMIS veikloje.</p>	Pagal poreikį	Žmogiškieji	D. Kiukienė, L. Daščiorienė
	<p>4.5. Lietuvos muziejų asociacija - bendradarbiavimas nacionalinių projektų, darbuotojų kvalifikacijos kėlimo ir kitoje veiklose; konsultacijos įvairiais muziejinės veiklos klausimais.</p>	Metų eigoje, pagal poreikį	Žmogiškieji	N. Šniokienė, G. Kujelis
	<p>4.6. Lietuvos savivaldybių muziejų bendrija - bendradarbiavimas projektinėje, darbuotojų kvalifikacijos kėlimo, parodinėje ir kitose veiklose.</p>	Metų eigoje, pagal poreikį	Žmogiškieji	N. Šniokienė, G. Kujelis
	<p>4.7. Lietuvos dailininkų ir Lietuvos tautodailininkų sąjungos - bendradarbiavimas parodinėje, projektinėje veikloje.</p>	Metų eigoje, pagal poreikį	Žmogiškieji	N. Šniokienė, G. Kujelis
	<p>4.8. Lietuvos pilių ir dvarų asociacija - bendradarbiavimas tarptautinių, nacionalinių projektų veiklose, konsultacijos įvairiais kultūros paveldo saugojimo, sklaidos klausimais.</p>	Metų eigoje, pagal poreikį	Žmogiškieji	N. Šniokienė, G. Kujelis

4.9. Lietuvos dailės istorikų bendrija - bendradarbiavimas kultūros paveldo tyrinėjimų, sklaidos veikloje.	Metų eigoje, pagal poreikį	Žmogiškieji	N. Šniokienė, G. Kujelis L. Skardžienė
4.10. Lietuvos Prezidentūros Valstybės pažinimo centras - bendradarbiavimas parodinėje, edukacinėje veikloje.	Metų eigoje, pagal poreikį	Žmogiškieji	G. Kujelis, D. Kiukienė, V. Kazlauskas L. Skardžienė
4.11. Klasikinės muzikos asociacija „Freskos“ - bendradarbiavimas Rokiškio klasikinės muzikos festivalio organizavimo veikloje.	Metų eigoje, pagal poreikį	Žmogiškieji	N. Šniokienė, J. Jurevičienė
4.12. Rajono bendruomenės, seniūnijos - bendradarbiavimas kultūrinėje, projektinėje, ūkinėje (Obelių, Kriaunų sen.) veikloje.	Metų eigoje, pagal poreikį	Žmogiškieji	N. Šniokienė, V. Skeirys
4.13. Rokiškio miesto vietos veiklos grupė - bendradarbiavimas projektinėje veikloje.	Metų eigoje, pagal poreikį	Žmogiškieji	D. Čiučelienė, N. Šniokienė
4.14. Visuomeninė organizacija „Tyzenhauzų paveldas“ - bendradarbiavimas projektinėje veikloje.	Metų eigoje, pagal poreikį	Žmogiškieji	G. Kujelis, V. Kazlauskas, Istorijos skyriaus darbuotojai N. Šniokienė, L. Klasinskienė
4.15. Rokiškio šv. apaštalo evangelisto Mato bažnyčia - bendradarbiavimas projektinėje, ekskursijų aptarnavimo veikloje.	Metų eigoje, pagal poreikį	Žmogiškieji	
4.16. AB „Rokiškio sūris“ - bendradarbiavimas projektinėje, edukacinėje veikloje.	Metų eigoje, pagal poreikį	Žmogiškieji	N. Šniokienė, L. Klasinskienė
4.17. Rokiškio verslo klubas - bendradarbiavimas dvaro parke įkurdintų danielių priežiūros veikloje, projektinėje, edukacinėje veikloje.	Metų eigoje, pagal poreikį	Žmogiškieji	V. Skeirys, V. Kazlauskas N. Šniokienė
4.18. Organizacija „Prisimenant Litvakus, Inc“ (JAV) - bendradarbiavimas žydų kultūros paveldo tyrinėjimuose, R. Būno premijos apdovanojimuose.	Metų eigoje	Žmogiškieji	G. Kujelis, N. Šniokienė

	<p>4.19. Ukrainos nacionalinis dailės muziejus - bendradarbiavimas projektinėje veikloje, istorinių tyrimų srityje.</p> <p>4.20. Rokiškio R. Lymano muzikos mokykla – bendradarbiavimas projektinėje, krašto muzikos istorijos tyrinėjimų ir sklaidos, koncertinėje veikloje, atstovavimas mokyklos taryboje</p> <p>4.21. Savarankiško gyvenimo namai Obeliuose – bendradarbiavimas projektinėje, edukacinėje veikloje.</p> <p>4.22. Skemų socialinės globos namai – bendradarbiavimas projektinėje, edukacinėje veikloje.</p> <p>4.23. Rokiškio tautodailininkų asociacija – bendradarbiavimas projektinėje, parodinėje, paukščių priežiūros srityje.</p> <p>4.24. Rokiškio dailininkų klubas „Roda“ – bendradarbiavimas projektinėje, parodinėje, edukacinėje veikloje.</p> <p>4.25. Rokiškio jaunimo organizacijų sąjunga „Apvalus stalas“ – bendradarbiavimas savanorystės veikloje.</p> <p>4.26. Rokiškio tautodailininkų asociacija, Rokiškio turizmo ir verslo informacijos centras, Ilzenbergo dvaras, Rokiškio rajono savivaldybės administracija – bendradarbiavimas parengiant ir aptarnaujant naują turistinį maršrutą, apjungiantį Rokiškio rajono dvarus (Rokiškio, Ilzenbergo, Salų)</p>	<p>Metų eigoje</p> <p>Parengtas pranešimas apie R. Lymaną; dalyvauta mokyklos tarybos posėdžiuose</p> <p>Metų eigoje, pagal poreikį vesti edukacinius užsiėmimus</p> <p>Metų eigoje</p> <p>Metų eigoje</p> <p>Metų eigoje</p> <p>Metų eigoje</p> <p>Metų eigoje</p> <p>Parengtas ir pradėtas vykdyti maršrutas iki balandžio 15 d.</p>	<p>Žmogiškieji</p> <p>Žmogiškieji</p> <p>Žmogiškieji</p> <p>Žmogiškieji</p> <p>Žmogiškieji</p> <p>Žmogiškieji</p> <p>Žmogiškieji</p> <p>Žmogiškieji</p>	<p>G. Kujelis</p> <p>N. Šniokienė, S. Strumskytė L. Klasinskienė</p> <p>L. Klasinskienė</p> <p>L. Klasinskienė</p> <p>N. Šniokienė, G. Kujelis V. Skeirys N. Šniokienė, G. Kujelis</p> <p>S. Kančytė</p> <p>N. Šniokienė, J. Jurevičienė, L. Klasinskienė</p>
5. Konsultacijos, metodinė pagalba įvairiais muziejaus veiklos klausimais	5.1. Teikti informaciją apie muziejinių rinkinius, rajono istoriją, kultūros paveldą rajono mokyklų visuomeninių muziejų atstovams, kitoms institucijoms.	Metų eigoje, pagal poreikį	Žmogiškieji	Skyrių vedėjai, darbuotojai

	5.2. Konsultuoti, teikti metodinę pagalbą rajono tautodailininkams, amatininkams, kultūros darbuotojams, pedagogams.	Metų eigoje, pagal poreikį	Žmogiškieji	Skyrių vedėjai, darbuotojai
6. Darbas su stažuotojais ir praktikantais, savanoriais	6.1. Sudaryti sąlygas muziejuje atlikti praktiką aukštųjų mokyklų, kolegijų studentams, skirti jiems praktinio mokymo vadovus.	Metų eigoje, pagal poreikį	Žmogiškieji	N. Šniokienė, D. Kiukienė, G. Kujelis
	6.2. Į muziejaus veiklą įtraukti savanorius, sudaryti savanoriško darbo sutartis. Organizuoti darbo vietas, sudaryti savanoriams užimtumo planus ir koordinuoti jų įgyvendinimą.	Metų eigoje, pagal poreikį	Žmogiškieji	S. Kančytė
<b>V. PAGRINDINĖ VEIKLA</b>				
1. Rinkinių komplektavimo komisijos darbas (numatomas posėdžių skaičius, svarstomi klausimai)	1.1. Rengti Rinkinių komplektavimo komisijos posėdžius, kuriuose svarstyti klausimus: - dėl eksponatų įsigijimo tikslingumo, kainos, vertės nustatymo; - dėl eksponatų apskaitos: įtraukimo į rinkinius, inventorinimo, vertės nustatymo ir tikslinimo ir kt.; - dėl eksponatų apsaugos ir apskaitos metinių planų; - dėl rinkinių skaitmeninimo ir sklaidos; - dėl kitų iškilusių aktualijų. 1.2. Surašyti komisijos posėdžių protokolus.	Ne mažiau 1 posėdis ketvirtyje	Žmogiškieji	D. Kiukienė, Rinkimų komplektavimo komisija
		Visiems vykusiems posėdžiams.	Žmogiškieji	L. Daščiorienė
2. Eksponatų įsigijimas (kiek, koku būdu)	2.1. Muziejaus rinkinius papildyti naujais eksponatais, atspindinčiais Rokiškio krašto istoriją, kultūrą. Didžioji dalis eksponatų - dovanoti, perduoti įstaigų, privačių asmenų, dalis - pirkti.	Ne mažiau 1000 vnt.; metų eigoje	Žmogiškieji	Istorijos skyriaus, Laisvės kovų istorijos skyriaus, Fondų apskaitos ir saugojimo skyriaus darbuotojai
3. Eksponatų apskaita ir skaitmeninimas:				



3.1. išrašyti priėmimo aktai	<p>3.1.1. Naujai gautiems eksponatams išrašyti laikinus priėmimo-perdavimo aktus, juose įrašyti eksponato vertę (skaičiuojant pagal patvirtintas vertinimo formules), pristatyti rinkinių komplektavimo komisijai.</p> <p>3.1.2. Po rinkinių komplektavimo komisijos posėdžio suformuoti nuolatinio saugojimo aktus LIMIS sistemoje, juos išspausdinti, surašyti į aktų registracijos knygas.</p> <p>3.1.3. Aktų registracijos knygą atspausdinti.</p>	<p>Parašyta 40 aktų; metų eigoje pagal patvirtintą tvarką</p> <p>Laiku suformuota ir atspausdinta 50 aktų pagal patvirtintą tvarką</p> <p>Registracijos knyga atspausdinta laiku pagal patvirtintą tvarką</p>	<p>Žmogiškieji</p> <p>Žmogiškieji</p> <p>Žmogiškieji</p>	<p>.Istorijos skyriaus, Laisvės kovų istorijos skyriaus, Fondų apskaitos ir saugojimo skyriaus darbuotojai D. Kiukienė</p> <p>D. Kiukienė</p>
3.2. į pirminės apskaitos knygą (GEK) LIMIS sistemoje įrašyti	<p>3.2.1. Naujai gautus eksponatus surašyti į pirminės apskaitos knygas (GEK ir PF GEK) LIMIS sistemoje, suteikiant eksponatams inventorinius numerius bei šifrą.</p> <p>3.2.2. Nustatyta tvarka suformuoti pirminės apskaitos knygas, atspausdinti, įrišti, daryti reikalingus įrašus, antspauduoti.</p>	<p>Įrašyti 1000 eksponatų</p> <p>Suformuoti GEK knygas</p>	<p>Žmogiškieji</p> <p>Žmogiškieji</p>	<p>L. Daščorienė</p> <p>D. Kiukienė</p>
3.3. suinventorinti (numatoma suinventorinti)	<p>3.3.1. Eksponatus suinventorinti (aprašyti) rinkinių inventorinėse knygose LIMIS sistemoje.</p> <p>3.3.2. Nustatyta tvarka suformuoti inventorines knygas, atspausdinti, įrišti, daryti reikalingus įrašus, antspauduoti.</p>	<p>Metų eigoje suinventorinti 1000 eksponatų (pagal patvirtintą planą)</p> <p>Suformuoti inventorines knygas (pagal poreikį)</p>	<p>Žmogiškieji</p> <p>Žmogiškieji</p>	<p>D. Kiukienė, Istorijos skyriaus, Laisvės kovų istorijos skyriaus, Fondų apskaitos ir saugojimo skyriaus darbuotojai D. Kiukienė,</p>
3.4. pervaluoti tikrąja verte	<p>3.4.1. Tikrąja verte įvertinti visus naujai gautus eksponatus;</p> <p>3.4.2. Tikrąja verte pervaluoti muziejaus fonduose esančius eksponatus;</p>	<p>1000 vnt. eksponatų (pagal patvirtintą planą)</p> <p>9000 vnt. eksponatų (pagal patvirtintą planą)</p>	<p>Žmogiškieji</p> <p>Žmogiškieji</p>	<p>D. Kiukienė, Rinkinių komplektavimo komisija D. Kiukienė, Rinkinių komplektavimo komisija</p>

	3.4.3. Surašyti įvertintų eksponatų tikrąją vertę į muziejinių vertybių apskaitos dokumentus, Rinkinių komplektavimo komisijos vertinimo protokolus pateikti vyr. buhalteriiui.	Metų eigoje	Žmogiškieji	L. Daščorienė
3.5. suskaitmeninti ir sukurti skaitmeninius (eksponatų) vaizdus, vesti skaitmeninių vaizdų apskaitą	3.5.1. Sukurti eksponatų skaitmeninius vaizdus (skenuoti, fotografuoti). 3.5.2. Suskaitmeninti (įvesti į LIMIS eksponatų metaduomenis ir susieti juos su skaitmeniniais vaizdais). 3.5.3. Įvesti į LIMIS istorinio-kraštotyrimo archyvo bylų dokumentus. 3.5.4. Išduoti (eksponatų) skaitmeninius vaizdus, išrašyti išdavimo aktus, vesti aktų registraciją. 3.5.5. Sudaryti ir pildyti skaitmeninių kultūros paveldo objektų (saugomų muziejaus istoriniame-kraštotyrimo archyve) registrą, pažymint LIMIS portale prieinamus skaitmeninius objektus. 3.5.6. Kaupti, sisteminti, skaitmeninti, suvesti į muziejaus istorinio-kraštotyrimo archyvo apskaitą naujai gautą istorinę, kraštotyriminę medžiagą (rankraščius, audio, video įrašus, skaitmeninius vaizdus ir kt.), vykdyti suskaitmenintų archyvo objektų ir gautų skaitmeninių kultūros objektų apskaitą. 3.5.7. Fiksuoti suskaitmenintų ir skaitmeninių kultūros paveldo objektų peržiūrų skaičių.	1000 vnt. pagal patvirtintą planą; metų eigoje 500 eksponatų; Metų eigoje 10 bylų, metų eigoje Pagal poreikį; metų eigoje Metų eigoje Metų eigoje Metų eigoje	Žmogiškieji Žmogiškieji Žmogiškieji Žmogiškieji Žmogiškieji Žmogiškieji	D. Baltakys, J. Sadauskienė D. Kiukienė, J. Sadauskienė V. Sarulienė J. Sadauskienė V. Sarulienė V. Sarulienė J. Sadauskienė
3.6. vesti kultūros paveldo objektų, saugomų istoriniame-kraštotyrimo archyve, apskaitą	3.6.1. Atnaujinti ir pildyti istorinio-kraštotyrimo archyvo bylų tematinį sąrašą	Atnaujintas sąrašas, IV ketv.	Žmogiškieji	V. Sarulienė
4. Rinkinių viešinimas, publikavimas portaluose „e Paveldas“, „Europeana“	4.1. Suskaitmenintų ir paviešintų LIMIS sistemoje eksponatų vaizdus publikuoti (eksportuoti) portaluose:			

	- nacionaliniame kultūros paveldo portale „ePaveldas“ www.epaveldas.lt; - pagrindiniame Europos kultūros paveldo portale „Europeana“ www.europeana.eu.	30 vnt. 30 vnt.	Žmogiškieji Žmogiškieji	D. Kiukienė D. Kiukienė
5. Kartotekos (numatomų išrašyti)	5.1. Pildyti muziejaus rinkinių sisteminę kartoteką naujai gautų eksponatų kortelėmis; rengti saugyklose saugomų eksponatų topografinius sąrašus. 5.2. Daryti įrašus kartotekose apie eksponatų judėjimą, publikavimą, viešinimą parodose, ekspozicijose ir kt. 5.3. Kortelėmis pildyti istoriniame-kraštotyryniame archyve saugomų kultūros paveldo objektų kartotekas: - asmenų kartoteką, - rajono įvykių kartoteką.	Išrašyti 1000 kortelių, metų eigoje; parengti sąrašus (pagal patvirtintą planą)  Pagal poreikį, metų eigoje  Metų eigoje	Žmogiškieji  Žmogiškieji  Žmogiškieji	Fondų apskaitos ir saugojimo skyriaus darbuotojai  L. Daščiorienė, R. Narkevičienė, V. Apuokienė  V. Sarulienė
6. Eksponatų apsauga, priežiūra, rinkinių tikrinimas (kokius rinkinius numatoma tikrinti, nurodant juose esančių eksponatų skaičių)	6.1. Naujai gautus eksponatus nuvalyti, įvokuoti, aplenkti, kiekvienam eksponatui suteikti (užrašyti, pririšti) apskaitos numerius, šifrus, padėti į nuolatinės saugojimo vietas saugyklose. 6.2. Nuolat atlikti profilaktiką visose saugyklose, ekspozicijų salėse: valyti ir dezinfekuoti eksponatus, spintas, lentynas; patalpas vėdinti; nuolat stebėti eksponatų būklę, temperatūros ir drėgmės režimą, registruoti ir užtikrinti reikalingus patalpų temperatūros ir drėgmės parametrus. 6.3. Atrinkti iš fondų ir paruošti eksponatus eksponavimui, inventorinimui, skaitmeninimui, konservavimui, restauravimui. 6.4. Sutvarkyti pagal muziejuose esančių rinkinių apsaugos, apskaitos ir saugojimo instrukcijos reikalavimus užbaigtas GEK ir inventorines knygas.	Metų eigoje, 1000 vnt.  Metų eigoje: 45 - ekspozicijų salėse, 15 - fondų saugyklose.  Metų eigoje, pagal poreikį  Metų eigoje 1–12 GEK; Pagalbinio fondo GEK; Kriaunų GEK, Obelių GEK	Žmogiškieji  Žmogiškieji  Žmogiškieji  Žmogiškieji	Fondų apskaitos ir saugojimo skyriaus darbuotojai  Fondų apskaitos ir saugojimo skyriaus darbuotojai  Fondų apskaitos ir saugojimo skyriaus darbuotojai  L. Daščiorienė, V. Apuokienė, R. Narkevičienė

	<p>6.5. Surašyti į GEK eksponatų vertes ir protokolų Nr.</p> <p>6.6. Tikrinti muziejaus rinkinius.</p> <p>6.7. Perkraustyti eksponatus į atnaujintą saugyklą buv. dvaro virtuvės pastate.</p> <p>6.8. Patikėjimo teise perduotos saugoti Irenos Jasiūnaitės kolekcijos tvarkymas, priskyrimas į fondą ar archyvą, padėjimas į nuolatinės saugojimo vietas.</p>	<p>Metų eigoje</p> <p>Metų ieigoje 7000 vnt. (pagal patvirtintą planą) II ketv.</p> <p>Balandžio mėn.</p>	<p>žmogiškieji</p> <p>Žmogiškieji</p> <p>žmogiškieji</p> <p>žmogiškieji</p>	<p>L. Daščiorienė, V. Apuokienė, R. Narkevičienė Rinkinių tikrinimo komisija D. Kiukienė, G. Spundzevičienė, V. Skeirys D. Kiukienė, V. Sarulienė</p>
7. Eksponatų nurašymas, perkėlimas (kiek numatoma nurašyti, perkelti, kodėl)	<p>7.1. Nurašyti Pagrindinio fondo eksponatus (nerastus, gražintus, sudužusius)</p> <p>7.2. Perkelti iš Pagrindinio į Pagalbinį fondą netekusius ekspozicinės išvaizdos, blogos būklės eksponatus.</p>	<p>29 vnt.</p> <p>149 vnt.</p>	<p>Žmogiškieji</p> <p>Žmogiškieji</p>	<p>D. Kiukienė</p> <p>D. Kiukienė</p>
8. Konservavimas, restauravimas	<p>8.1. Prevenciškai konservuoti eksponatus.</p> <p>8.2. Muziejinių vertybių restauravimo centruose restauruoti eksponatus, priklausiusius Rokiškio dvarui</p>	<p>100 eksponatų (iš etnografijos rinkinio)</p> <p>Restauruoti 32 eksponatai, iki gruodžio 20 d.</p>	<p>Žmogiškieji</p> <p>Žmogiškieji, Gautas KT, SB finansavimas</p>	<p>Fondų apskaitos ir saugojimo skyriaus darbuotojai D. Kiukienė, L. Daščiorienė</p>
9. Ekspedicijos, išvykos (tikslas, vieta) istoriniai, kraštotyrimai	<p>9.1. Vykti į kraštotyrimines ekspedicijas po rajoną aplankant ir fiksuojant istorinius, kultūrinius objektus, užrašant žmonių atsiminimus, renkant eksponatus: 9.1.1. Žvalgomoji išvyka į Mičiūnų ir Ratuokliščio kaimą, kurio metu vykdomi kultūriniai kraštovaizdžių tyrimai.</p>	<p>III ketvirtis surinkta, užfiksuota ir apibendrinta istorinė-kraštotyriminė medžiaga, pateikta išvykos ataskaita</p>	<p>Žmogiškieji</p>	<p>Gytis Gruzdas</p>

	9.1.2. Istorinė-etnografinė ekspedicija Rokiškio kaimiškojoje seniūnijoje	II-IV ketvirtis. Organizuotos 5-6 išvykos; surinkta, užfiksuota ir apibendrinta istorinė-kraštotyrinė medžiaga, pateikta ekspedicijos ataskaita, surengtas baigiamasis renginys	Žmogiškieji, Gautas finansavimas iš SB	L. Skardžienė
10. Konferencijos:				
10.1. Konferencijų rengimas	10.1.1. Organizuoti konferenciją Marijos Tyzenhauzaitės 200 metų gimimo jubiliejui paminėti.	IV ketvirtis, organizuota konferencija	Žmogiškieji	S. Strumskytė, G. Kujelis
10.2 Dalyvavimas konferencijose (rengiant ir pristatant pranešimus)	10.2.1. Parengti ir perskaityti pranešimą „Rokiškio dvaro biblioteka“ Rokiškio rajono savivaldybės Juozo Keliočio bibliotekos organizuojamoje konferencijoje	Parengtas ir konferencijoje perskaitytas pranešimas	Žmogiškieji	G. Kujelis
11. Ekspozicijų ir parodų teminių planų bei koncepcijų rengimas	11.1. Sudaryti ir koordinuoti parodų eksponavimo muziejaus parodų salėse, Kriaunų ir Obelių skyriuose, metinį planą. 11.2. Parengti Kriaunų muziejaus naujos ekspozicijos, pristatančios Kriaunas kaip sėlių kultūros istorijos centrą, koncepciją	I ketvirtis. Parengtas ir vykdomas parodų planas  Parengta koncepcija iki birželio 1 d.	Žmogiškieji  Žmogiškieji	G. Kujelis, G. Gruzdas V. Kazlauskas G. Kujelis, G. Gruzdas
12. Ekspozicijų atnaujinimas, papildymas (naujų sukūrimas)	12.1. Papildyti Rokiškio krašto istorijos ekspoziciją istorinės-kraštotyrinės ekspedicijos metu surinktais eksponatais iš Jūžintų krašto. 12.2. Atnaujinti vasaros sezonui ir papildyti naujais eksponatais muziejaus Buities skyriuje esančius pastatus: 2 klėtis ir dūminę pirkį. 12.3 Atnaujinti nuolatinės ekspozicijos eksponatų etiketažą. 12.4. Ekspozicinės vitrinos, skirtos tremtiniams Alfredui ir Onai Ališauskams, įrengimas Laisvės kovų istorijos muziejuje Obeliuose.	II ketvirtis  Iki gegužės 15 d.  I-II ketv.  I-II ketv.	Žmogiškieji  Žmogiškieji  Žmogiškieji  Žmogiškieji	L. Skardžienė  L. Daščiorienė, A. Lapinskaitė, G. Spundzevičienė  Istorijos ir Lank. aptarn. ir ed. skyriai V. Kazlauskas, D. Meškauskienė, R. Narkevičienė

	12.5. Pagal parengtą Kriaunų ekspozicijos bei parodų koncepciją laikinai pakeisti Kriaunų istorijos ekspoziciją.	I-II ketvirtis. Atnaujinta Kriaunų muziejaus ekspozicija.	Žmogiškieji	G. Gruzdas G. Kujelis, L. Sakrdžienė
13. Parodinė veikla:				
13.1. parodos muziejuje (ir pristatymas visuomenei)	<p>13.1.1. Muziejuje rengti parodas, organizuoti parodų pristatymus visuomenei:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Serge Ra tapybos darbų paroda;</li> <li>- Ričardo Gavenavičiaus tapybos darbų paroda;</li> <li>- Paroda „Iš praeities į dabartį“ (po ekspedicijos Jūžintų krašte);</li> <li>- Arūnės Tornau paroda „Svetimkūniai“;</li> <li>- Muziejaus 90-čiui skirta paroda „90 metų – 90 eksponatų“;</li> </ul> <p>- Vytauto Lazausko kūrybos darbų paroda.</p> <p>13.1.2. Laisvės kovų istorijos muziejuje surengti parodas, organizuoti jų pristatymus visuomenei:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menininko Mariaus Kulbio paroda „Mano dovana Lietuvos partizanams“;</li> <li>- Paroda „Sąjūdiečiai - istorijos metraštininkai“, skirta LPS 35-mečiui.</li> </ul> <p>13.1.3. Kriaunų muziejuje surengti parodas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Danguolės ir Edmundo Brogų kūrybos paroda</li> <li>- Noe Kuremoto skulptūrų paroda;</li> <li>- Rimos Driskienės fotoparoda;</li> <li>- Naujametinių atvirukų paroda.</li> </ul>	<p>Vasario–kovo mėn. Kovo–balandžio mėn.</p> <p>Balandžio mėn.</p> <p>Balandžio mėn. Gegužės 1 d. – birželio 25 d.</p> <p>Birželio mėn.</p> <p>sausio–liepos mėn. gegužės–rūgpjūčio mėn.</p> <p>Kovo mėn.</p> <p>Liepos mėn. Rugpjūčio mėn. Gruodžio mėn.</p>	<p>Žmogiškieji Žmogiškieji</p> <p>Žmogiškieji</p> <p>Žmogiškieji Žmogiškieji</p> <p>Žmogiškieji</p> <p>Žmogiškieji Žmogiškieji</p> <p>Žmogiškieji</p> <p>Žmogiškieji Žmogiškieji Žmogiškieji</p>	<p>G. Kujelis G. Kujelis</p> <p>L. Skardžienė</p> <p>G. Kujelis G. Kujelis, Istorijos ir Fondų apsk. ir saug. sk. darbuotojai G. Kujelis</p> <p>V.Kazlauskas R.Narkevičienė V.Kazlauskas R.Narkevičienė</p> <p>G. Gruzdas</p> <p>G. Gruzdas G. Gruzdas G. Gruzdas</p>
13.2. išvažiuojamosios parodos	13.2.1. Stendinės parodos apie Marcelę Kubiliūtę eksponavimas rajono mokyklose, bibliotekose.	III-IV ketv.; liepos 28 d. surengtas parodos pristatymas M. Kubiliūtės gimtinėje - Tindžiulių kaime	Žmogiškieji	S. Strumskytė

	13.2.2. Stendinės parodos apie Matildą Olkinaitę pristatymas rajono bibliotekose, mokyklose.	birželio mėn. vesti užsiėmimai	Žmogiškieji	L. Skardžienė
13.3. virtualios parodos	13.3.1. Parengti virtualias parodas: - „Pažinkime Jūžintų kraštą“; - „Aukštaitiški kuparų ir skrynių ornamentai“ (Rokiškio krašto muziejaus kolekcija), paroda skirta Aukštaitijos metams	II ketv. Gegužės mėn.	Žmogiškieji Žmogiškieji	J. Malcius J. Sadauskienė, D. Kiukienė, A. Roščenkoviėnė
14. Lankytojų aptarnavimas:				
14.1. ekskursijos su muziejaus gidais	14.1.1. Vesti ekskursijas muziejaus ekspozicijose, parodose, mieste, L. Šepkos parke, Medžioklės trofėjų parodoje. 14.1.2. Vesti temines ekskursijas: - parodoje „Du Karmen pasauliai“; - parodoje „90 metų – 90 eksponatų“ 14.1.3. Vesti ekskursijas Laisvės kovų istorijos muziejaus erdvėse ir ekskursijas po Rokiškio kraštą, susijusias su Laisvės kovų istorija. 14.1.4. Vesti ekskursijas Kriaunų muziejuje	Metų eigoje vėsta 250 ekskursijų  I ketv. praveisti 5 ekskursijas  Gegužės-birželio mėn.  Metų eigoje  Metų eigoje	Žmogiškieji  Žmogiškieji  Žmogiškieji  Žmogiškieji	L. Klasinskienė, visų skyrių darbuotojai  S. Kančytė D. Čiučelienė  S. Kančytė D. Čiučelienė  V. Kazlauskas D. Meškauskienė  G. Gruzdas V. Apuokienė
14.2. ekskursijos su audiogidais	14.2.1. Aptarnauti lankytojus pateikiant audiogidus (muziejaus ekspozicijose).  14.2.2. Aptarnauti moksleivius, moksleivių grupes, naudojant įdiegtus moksleiviams pritaikytus audiogidus, vykdyti jų priežiūrą.	Metų eigoje aptarnauta 40 grupių ir pavieniai lankytojai  Metų eigoje	Žmogiškieji  Žmogiškieji	Lankytojų aptarnavimo ir edukacijos skyriaus darbuotojai  Lankytojų aptarnavimo ir edukacijos skyriaus darbuotojai

14.3. pavieniai lankytojai	14.3.1. Aptarnauti muziejaus pavienius lankytojus, pristatant ir suteikiant jiems muziejuje teikiamas paslaugas.	Metų eigoje, 7000 lankytojų	Žmogiškieji	L. Klasinskienė, Lankytojų aptarnavimo ir edukacijos skyriaus darbuotojai
14.4. Fondų lankytojų aptarnavimas (kokius, kiek lankytojų planuojama aptarnauti)	14.4.1. Gyvai aptarnauti fondų lankytojus: mokymo įstaigų dėstytojus, studentus, kraštotyrininkus ir kt.	Metų eigoje, pagal poreikį	Žmogiškieji	D. Kiukienė, Fondų apskaitos ir saugojimo skyriaus darbuotojai
	14.4.2. atsakyti į elektronines ir kitas užklausas (apie rinkinius).	Metų eigoje, pagal poreikį	Žmogiškieji	D. Kiukienė, Fondų apskaitos ir saugojimo skyriaus darbuotojai
14.5. Interesantų aptarnavimas (atsakant į su muziejaus veikla susijusius klausimus)	14.5.1. Atakyti į interesantų užklausas įvairiais krašto istorijos, kultūros, muziejinių klastės klausimais (raštu, žodžiu).	Metų eigoje, pagal poreikį	Žmogiškieji	Skyrių vedėjai, darbuotojai pagal užklausos specifiką ir darbuotojo kompetenciją
15. Edukacinė veikla:				
15.1. edukacinių užsiėmimų vedimas	15.1.1. Vesti edukacinius užsiėmimus ikimokyklinio amžiaus vaikams, moksleiviams (įskaitant "Kultūros paso" edukacinių programų lankytojus), suaugusiems pagal parengtas programas	Metų eigoje aptarnauta 5500 edukacinių užsiėmimų dalyvių, vesta 250 užsiėmimų pagal patvirtintą edukacinių programų sąrašą	Žmogiškieji	Skyrių darbuotojai
15.2. naujų edukacinių programų rengimas	15.2.1. Parengti ir vesti naujus edukacinius užsiėmimus (vaikams ir suaugusiems): - „Žiniuonio paslaptys“ (liaudies medicina ir burtai) vaikams ir suaugusiems - teminė edukacija, skirta Lietuvių kalbos, spaudos atgavimo ir knygos dienai, Aukštaitijos metams - „Šventųjų kodai“ - „Kaip gimsta Verba“ - „Molis + stiklas = mozaika“	II ketv. parengta ir vedama	Žmogiškieji	G. Gruzdas
		parengta programa, vesti edukaciniai renginiai gegužės 05-09 d.	Žmogiškieji	J. Malcius
		Parengta programa, vesti edukaciniai užsiėmimai	Žmogiškieji	S. Kančytė
		Parengta programa, vesti edukaciniai užsiėmimai	Žmogiškieji	D. Čiučelienė
		Parengta programa, vesti edukaciniai užsiėmimai	Žmogiškieji	D. Čiučelienė



	<p>– „Golfink Rokiškio dvare“</p> <p>– „90 žingsnių“ (skirta muziejaus 90-mečiui)</p> <p>15.2.2. Rengti ir pateikti edukacinių užsiėmimų paraiškas „Kultūros paso“ programai.</p> <p>15.2.3. Rengti ir įgyvendinti specialias edukacines veiklas - edukacinių programų ciklą „Gyvieji šeimos savaitgaliai Rokiškio dvare“, kartu paminint Motinos, Tėvo, Šeimos dienas, Velykas, Sekmines ir kitas kalendorines šventes, atmintinas dienas.</p> <p>15.2.4. Atnaujinti edukacinio užsiėmimo, skirto 1863 m. sukilimo paminėjimui, programą ir vesti edukacinius užsiėmimus</p> <p>15.2.5. Parengti ir organizuoti edukacinių programų ciklą, skirtą kalėdiniam laikotarpiui</p>	<p>Parengta programa, vesti edukaciniai užsiėmimai</p> <p>Parengta programa, vesti edukaciniai užsiėmimai, gegužės-birželio mėn. Pateiktos 4 paraiškos, metų eigoje</p> <p>Gegužės-rugsėjo mėn. savaitgaliais</p> <p>III-IV ketv. atnaujintas ir vedamas edukacinis užsiėmimas</p> <p>IV ketv.</p>	<p>Žmogiškieji</p> <p>Žmogiškieji</p> <p>Žmogiškieji</p> <p>Žmogiškieji</p> <p>Žmogiškieji</p> <p>Žmogiškieji</p>	<p>Lank. apt. ir edukacijos skyriaus darbuotojai</p> <p>Lank. apt. ir edukacijos skyriaus darbuotojai</p> <p>Lank. apt. ir edukacijos skyriaus darbuotojai</p> <p>L. Klasinskienė, Lank. apt. ir edukacijos skyriaus darbuotojai</p> <p>Istorijos skyriaus darbuotojai</p> <p>Lank. apt. ir edukacijos skyriaus darbuotojai</p>
15.3. Virtualūs edukaciniai užsiėmimai	15.3.1. Parengti ir virtualiai pristatyti (vesti nuotoliniu būdu) edukacinį užsiėmimą - viktoriną, skirtą Kovo 11-ajai	Kovo mėn.	Žmogiškieji	J. Malcius
16. Renginiai, muziejinės akcijos, plenerai, kūrybinės stovyklos	<p>16.1. Muziejuje surengti renginius:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Atvira pamoka Laisvės gynėjų dienai;</li> <li>- Renginys moksleiviams „Mes prisimename“, skirtas Holokausto aukų atminimo dienai;</li> <li>- Užsiėmimų ciklas moksleiviams „Vasario 16-oji. kas ji mums?“;</li> <li>- Užsiėmimų ciklas moksleiviams „Mano Lietuva - Tavo“;</li> <li>- „Muziejų naktis“;</li> <li>- Renginių ciklas „Muziejui – 90“;</li> </ul>	<p>sausio 13 d. pravesta pamoka</p> <p>sausio 27 d. pravestas renginys</p> <p>vasario mėn. vestas renginys</p> <p>Kovo 11 d. vestas renginys</p> <p>gegužės mėn.</p> <p>metų eigoje, pagal patvirtintą planą</p>	<p>Žmogiškieji</p> <p>Žmogiškieji</p> <p>Žmogiškieji</p> <p>Žmogiškieji</p> <p>Žmogiškieji</p> <p>Žmogiškieji</p>	<p>L. Skardžienė</p> <p>S. Strumskytė</p> <p>J. Malcius</p> <p>S. Strumskytė</p> <p>Skyrių darbuotojai</p> <p>Skyrių darbuotojai</p>

- Atvirų durų diena etnografijos saugykloje;	gegužės mėn.	Žmogiškieji	Fondų apskaitos ir saugojimo skyriaus darbuotojai
- Kūrybinės dirbtuvės, skirtos Archeologijos dienai;	birželio mėn.	Žmogiškieji	S. Strumskytė
- „Keliaujantis Aristavėlės dvaras“ (renginio organizatorius – Lietuvos liaudies buities muziejus)	Birželio 12–16 d.	Žmogiškieji	J. Jurevičienė V. Skeirys
- Akcija ir pėsčiųjų žygis „Atminties kelias“ Lietuvos žydų genocido aukoms atminti;	Rugsėjo 23 d.	Žmogiškieji	J. Malcius
- renginys, skirtas Europos žydų kultūros dienai paminėti: R. Būno premijos įteikimas, edukacinis pristatymas „Žydų virtuvės slėpiniai“.	Rugsėjo mėn.	Žmogiškieji	S. Kančytė, Lank. apt. ir edukacijos skyriaus darbuotojai
16.2. Kriaunų muziejuje surengti renginius:			
- pažintinis pėsčiųjų žygis „Didvyriams atminti“;	Vasario 16 d.	Žmogiškieji	G. Gruzdas
- proginis dviračių žygis Valstybės dieną „Pažink kultūros paveldo objektais Obeliuose“;	Liepos 6 d.	Žmogiškieji	G. Gruzdas
- Baltų vienybės ugnies sąšauka ant Velikuškių piliakalnio;	Rugsėjo 22 d.	Žmogiškieji	G. Gruzdas
- Vėlinių pažintinis žygis	Spalio 28 d.	Žmogiškieji	G. Gruzdas
16.3. Obelių muziejuje surengti renginius:			
- Laisvės gynėjų dienai skirti edukaciniai užsiėmimai jaunimui mokyklose „Prisimenant Sausio 13-ąją...“ (su tų dienų liudininkais).	Sausio mėn.	Žmogiškieji	V. Kazlauskas, D. Meškauskienė
- Vasario 16-osios akto ir 1949 m. LLKS Vasario 16-osios deklaracijos signatarų pagerbimas Jų atminties įamžinimo vietoje.	Vasario 16 d.	Žmogiškieji	V. Kazlauskas, D. Meškauskienė
- „Kovo 11-oji šių dienų kontekste“	Kovo mėn.	Žmogiškieji	V. Kazlauskas, D. Meškauskienė
- Renginys, skirtas Andriaus Dručkaus 95-osioms gimimo metinėms paminėti..	Gegužės 21 d.	Žmogiškieji	V. Kazlauskas, D. Meškauskienė



18. Publikacijų, straipsnių kultūros (ir kitoje periodinėje spaudoje) rengimas	18.1. Rengti straipsnius Rokiškio krašto kultūros žurnalui „Prie Nemunėlio“: - Iš muziejaus istorijos. Rokiškio krašto muziejaus 90-mečiui; - Aukštaitijos metams paminėti; - Apie Rokiškio Šaulių sąjungą; - Rokiškio pašto istorija; - Grafai Vaisenhofai Jūžintuose.	II ketv. parengtas straipsnis  II ketv. parengtas straipsnis IV ketv. parengtas straipsnis IV ketv. parengtas straipsnis IV ketv. parengtas straipsnis	Žmogiškieji  Žmogiškieji Žmogiškieji Žmogiškieji Žmogiškieji	J. Malcius  V. Sarulienė S. Strumskytė J. Malcius L. Skardžienė
19. Statistinių duomenų apie muziejaus lankytojus rinkimas ir sisteminimas	19.1. Vykdyti muziejaus lankytojų, vykusių ekskursijų, edukacinių programų, renginių ir kitų muziejaus teikiamų paslaugų apskaitą. 19.2. Vykdyti virtualių renginių, edukacinių užsiėmimų, kitų virtualiai teikiamų muziejaus paslaugų vartotojų apskaitą. 19.3. Sisteminti lankytojų apskaitos duomenis ir teikti mėnesines, ketvirtines ir metinę lankomumo ataskaitas.	Metų eigoje  Metų eigoje  Iki kito mėnesio 10 d.	Žmogiškieji  Žmogiškieji  Žmogiškieji	R. Urbštanavičienė  J. Jurevičienė, R. Urbštanavičienė  R. Urbštanavičienė
<b>VI. KITA VEIKLA</b>				
1. Bibliotekos darbas	1.1. Naujai įsigytas knygas surašyti į inventorinę knygą, knygose įrašyti inventorinius numerius; dovanotas knygas pateikti komisijos įvertinimui, perduoti buhalteriai apskaityti į staigos balanse.  1.2. Kortelėmis pildyti knygų kartoteką. 1.3. Užprenumeruoti periodinius leidinius, juos komplektuoti ir paruošti saugojimui. 1.4. Rinkti kraštotyros pobūdžio straipsnius iš spaudos (suvesti į kartoteką). 1.5. . Apskaityti ir sandėliuoti sovietinio laikotarpio knygas (Kriaunose)	Metų eigoje  Metų eigoje Kovo, lapkričio mėn.  Metų eigoje  Paruošta sandėliavimui 200 vnt., III ketv.	Žmogiškieji  Žmogiškieji Žmogiškieji  Žmogiškieji	V. Sarulienė  V. Sarulienė V. Sarulienė  V. Sarulienė
2. Renginių (ne muziejaus) koordinavimas	2.1. Koordinuoti muziejuje, muziejaus erdvėse rengiamus kitų institucijų renginius, pagal poreikį ir galimybes užtikrinti aptarnavimo paslaugas.	Atsižvelgiant į poreikį	Žmogiškieji	L. Klasinskienė, J. Jurevičienė, V. Skeiryš

	2.2. Priimti savivaldybės reprezentacinius renginius, prisidėti prie jų organizavimo.	Atsižvelgiant į poreikį	Žmogiškieji	N. Šniokienė, L. Klasinskienė, J. Jurevičienė
3. Dalyvavimas renginiuose, pilietinėse akcijose ir pan.	3.1. Rengti muziejines programas ir dalyvauti tradicinėje miesto šventėje, valstybinėse šventėse, pilietinėse, visuomeninėse rajono akcijose, istorinių, atmintinų dienų renginiuose.	Pagal poreikį	Žmogiškieji	N. Šniokienė, dir. pavaduotojas muziejinei veiklai, skyrių vedėjai ir darbuotojai
<b>VII. PASLAUGŲ RINKODARA</b>				
1. Teikiamų paslaugų atnaujinimas, prieinamumo didinimas	1.1. Didinti muziejaus (Rokiškio dvaro) žinomumą elektroninės rinkodaros priemonėmis, integruojant šiuolaikines technologijas, inovatyvius e-produktus 1.2. Testuoti ir prižiūrėti audiogidų ir naujų inovacinių priemonių ekspozicijose veikimą	Nuolat, visus metus  Nuolat, visus metus	Žmogiškieji  Žmogiškieji	J. Jurevičienė, A. Roščenkoviėnė  Lank. apt. ir edukacijos skyriaus darbuotojai
2. Muziejaus veiklos viešinimas:				
2.1. Muziejaus tinklalapio www.muziejusrokiskyje.lt administravimas, atnaujinimas, pildymas	2.1.1. Administruoti muziejaus tinklalapį www.muziejusrokiskyje.lt, atnaujinti ir nuolat pildyti nauja informacija, parodų, renginių reklama, eksponatų pristatymu, muziejaus veiklos reportažais, įvairiais istorinių temų pranešimais. 2.1.2. Redaguoti ir atnaujinti muziejaus tinklalapio skiltį „Edukacijos“; atnaujinti edukacinių programų aprašymus, papildyti nauja informacija.	Metų eigoje  I ketv.	Žmogiškieji  Žmogiškieji; reikalingos įmonės Intellmedia paslaugos	J. Jurevičienė, A. Roščenkoviėnė,  J. Jurevičienė A. Roščenkoviėnė, L. Klasinskienė, D. Baltakys

	<p>2.1.3. Viešinti istorinio-kraštotylinio archyvo medžiaga:  - Poetui A. Kancevičiui-85;  - Kunig, poeto A. Strazdo 190-osis mirties metinės;  - Vyskupo, Rokiškio krašto Garbės piliečio J. Tunaičio 95-osios gimimo metinės;  - Sveikos gyvensenos propaguotojo, žurnalisto, liaudies teatro aktoriaus J. Mažeikio 90-osios gimimo metinės.</p> <p>2.1.4.Papildyti muziejaus tinklalapio skiltį Skaitmeninė biblioteka/ Bažnyčių metrikai</p>	<p>Metų eigoje</p> <p>Metų eigoje</p>	<p>Žmogiškieji</p> <p>Žmogiškieji</p>	<p>V. Sarulienė</p> <p>A.Roščenkovienė J. Sadauskienė</p>
<p>2.2. . Rokiškio krašto muziejaus paskyrų socialiniuose tinkluose administravimas ir informacijos sklaida (Facebook profilyje, Instagram paskyroje, savivaldybės ekrane, kt. socialiniuose tinkluose)</p>	<p>2.2.1 Administruoti muziejaus paskyras socialiniuose tinkluose, platinti informaciją muziejaus ir padalinių Facebook, Instagram, Tik-tok, Youtube paskyrose, teikti informaciją kitoms internetinėms svetainėms: www.dvarai.lt, www.visitbalticmanors.com (bendra Lietuvos, Latvijos, Estijos pilių ir dvarų asociacijų interneto svetainė), www.lietuvos.dvarai.lt, Lietuvos pilių ir dvarų asociacijos portale „Pažinkime Lietuvos dvarus“, Lietuvos muziejų asociacijos portale, LPDA LT Twitter paskyroje, Lpda_lt Instagram paskyroje, Lietuvos pilių ir dvarų asociacijos Youtube paskyroje.</p>	<p>Metų eigoje paskelbta nauja informacija apie muziejaus eksponatus, įvairių temų pranešimai (apie žymius kraštiečius, įvairias sukaktis, šventes ir kt.);</p>	<p>Žmogiškieji</p>	<p>J. Jurevičienė, A. Roščenkoviienė V. Kazlauskas, D. Meškauskienė</p>
<p>2.3. Informacijos rengimas žiniasklaidai apie muziejų, jo renginius (spaudai, radijui, televizijai)</p>	<p>2.3.1. Rengti pranešimus žiniasklaidai apie muziejaus vykdomą veiklą (vykdomus projektus, parodas, organizuojamus renginius, kitą aktualią informaciją).</p>	<p>Metų eigoje, Rajono spaudai - kiekvieną savaitę; respublikinei žiniasklaidai – pagal poreikį</p>	<p>Žmogiškieji</p>	<p>J. Jurevičienė, A. Roščenkoviienė, Skyrių darbuotojai</p>
<p>3. Reklamines priemones</p>	<p>3.1. Rengti ir platinti suvenyrus, atributiką, leidinius su muziejaus (Rokiškio dvaro, Rokiškio miesto) simbolika, juos platinti muziejaus lankytojams.</p>	<p>Pagal poreikį</p>	<p>Žmogiškieji</p>	<p>A. Roščenkoviienė, J. Jurevičienė, L. Klasinskienė</p>

3.2. Steigti prizus ir teikti muziejaus rengiamų konkursų, akcijų dalyviams, partneriams, rėmėjams, savanoriams.	Metų eigoje, pagal poreikį	Žmogiškieji	A. Roščenkoviėnė, J. Jurevičienė
3.3. Rengti ir patalpinti informacines afišas muziejaus informaciniuose stenduose.	Nuolat, metų eigoje	Žmogiškieji	J. Jurevičienė, A. Roščenkoviėnė
3.4. Parengti reklaminį lankstinuką apie muziejaus siūlomus edukacinius užsiėmimus, renginius, kitas veiklas rajono mokykloms	I ketv.	Žmogiškieji	L. Skardženė, L. Klasinskiėnė

Su planu susipažino ir jam pritarė Rokiškio krašto muziejaus taryba (2023 m. kovo 15 d. Tarybos posėdžio protokolas Nr. 1).