

**ROKIŠKIO KRAŠTO MUZIEJAUS
LANKYTOJŲ APTARNAVIMO IR EDUKACIJOS SKYRIAUS
PARODŲ IR RENGINIŲ KOORDINATORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Rokiškio krašto muziejaus (toliau – Muziejus) Lankytojų aptarnavimo ir edukacijos skyriaus (toliau – Skyrius) parodų ir renginių koordinatoriaus pareigybė (profesijos kodas 2621) priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Parodų ir renginių koordinatorius tiesiogiai pavaldus Skyriaus vedėjui. Vykdydamas Muziejaus rinkinių apsaugos, apskaitos ir saugojimo funkcijas vykdo ir direktoriaus pavadootojo-vyriausiojo muziejaus rinkinių kuratoriaus nurodymus.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI**

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 4.1 turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu humanitarinių, socialinių arba meno mokslų srityje;
 - 4.2 išmanyti Lietuvos Respublikos muziejų įstatymą, Lietuvos Respublikos kilnojamųjų kultūros vertybių apsaugos įstatymą, Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymą, Muziejų rinkinių valdymo ir tvarkymo nuostatus bei kitus su muziejaus veikla susijusius teisės aktus ir gebėti juos pritaikyti praktikoje;
 - 4.3 išmanyti kultūros įstaigų darbuotojų profesinės veiklos ir etikos taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymu, ir Tarptautinės muziejų tarybos (ICOM) Muziejų etikos kodeksą;
 - 4.4 gerai mokėti valstybinę kalbą, sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;
 - 4.5 gebėti savarankiškai planuoti bei organizuoti priskirtą veiklos sritį;
 - 4.6 gebėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti su priskirta veikla susijusią informaciją, rengti dokumentus, projektus;
 - 4.7 turėti kompiuterinio raštingumo įgūdžių ir mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;
 - 4.8 būti kūrybiškas, komunikabilus, iniciatyvus, pareigingas.

**III SKYRIUS
FUNKCIJOS**

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 5.1 teikia siūlymus, dalyvauja rengiant ir įgyvendinant Muziejaus metinius parodų ir renginių planus;
 - 5.2 koordinuoja Muziejaus parodų ir renginių planą ir, bendradarbiaudamas su kitais Muziejaus struktūriniais padaliniais, užtikrina jų įgyvendinimą;
 - 5.3 kuria Muziejaus arba Muziejaus kartu su partneriais organizuojamų parodų ir renginių koncepcijas, turinį, sąmatas bei formas, atsižvelgdamas į Muziejaus veiklos tikslus bei funkcijas;

- 5.4 užsiima Muziejaus rinkinius aktualinančių parodų ir naujų veiklos formų paieška, inicijavimu, rengimu bei koordinavimu;
- 5.5 rengia arba aktyviai prisideda rengiant Muziejaus teikiamas paraiškas kultūros projektams finansuoti iš alternatyvių šaltinių, seka informaciją apie įvairių fondų siūlomą projektinę veiklą;
- 5.6 rengia reikalingą kuruojamų parodų ir renginių dokumentaciją;
- 5.7 palaiko komunikaciją ir tiesiogiai bendrauja su išorės parodų koordinatoriais ir rengėjais, koordinuoja parodų gabenimo, eksponavimo, patalpų paruošimo ir kt. klausimus;
- 5.8 koordinuoja, organizuoja ir įgyvendina su Muziejuje rengiamomis parodomis susijusius renginius ir kitus renginius, esant poreikiui prisideda prie kitų Skyriaus pažintinių, kultūros ir kt. renginių koordinavimo, rengimo ir įgyvendinimo;
- 5.9 koordinuoja Muziejuje vykstančių parodų techninį aptarnavimą ir nuolat užtikrina tinkamą parodų stovį;
- 5.10 rengia ir teikia informaciją apie organizuojamas parodas ir renginius Muziejaus komunikacijos koordinatoriui;
- 5.11 vykdydamas aukščiau apibrėžtas pareigas, glaudžiai bendradarbiauja su kitais Muziejaus struktūriniais padaliniais;
- 5.12 esant poreikiui atstovauja Muziejų kitų institucijų organizuojamuose kultūros renginiuose;
- 5.13 nuolat gilina žinias, kelia profesinę kvalifikaciją rengiamuose mokymuose ir seminaruose;
- 5.14 vykdo kitus direktoriaus, direktoriaus pavaduotojų, Skyriaus vedėjo nurodymus, kurie susiję su pareigybės aprašyme išvardintomis funkcijomis;
- 5.15 savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Muziejaus nuostatais, Muziejaus vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, Muziejaus direktoriaus įsakymais ir kitais teisės aktais;
- 5.16 atsako už žalą padarytą Muziejui dėl savo kaltės ar neatsargumo Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.