

PATVIRTINTA  
Rokiškio rajono savivaldybės tarybos  
2023 m. lapkričio 30 d. sprendimu Nr. TS-324

## **ROKIŠKIO TURIZMO INFORMACIJOS CENTRO REORGANIZAVIMO SĄLYGŲ APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Rokiškio turizmo informacijos centro reorganizavimo sąlygų aprašas (toliau – Aprašas) nustato Rokiškio turizmo informacijos centro reorganizavimo jungimo būdu, prijungiant jį prie Rokiškio krašto muziejaus, tvarką ir sąlygas.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.95-2.97 straipsniu ir 2.99 straipsnio 1 ir 2 dalimis, 2.101 ir 2.103 straipsniais, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 14 straipsniu ir Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2023 m. rugsėjo 28 d. sprendimu Nr. TS-282 „Dėl sutikimo reorganizuoti Rokiškio turizmo informacijos centrą, prijungiant jį prie Rokiškio krašto muziejaus“.

### **II SKYRIUS DUOMENYS APIE REORGANIZUOJAMĄ IR REORGANIZAVIME DALYVAUJANČIĄ BIUDŽETINES ĮSTAIGAS**

3. Reorganizuojama biudžetinė įstaiga – Rokiškio turizmo informacijos centras, kurios:  
3.1. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;  
3.2. buveinės adresas – Nepriklausomybės a.8-3, LT-42115, Rokiškis;  
3.3. juridinio asmens kodas – 302308156;  
3.4. registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie Rokiškio turizmo informacijos centrą, – Juridinių asmenų registras.

3.5. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Rokiškio rajono savivaldybės taryba.

4. Reorganizavime dalyvaujanti biudžetinė įstaiga – Rokiškio krašto muziejus, kurios:  
4.1. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;  
4.2. buveinė – Tyzenhauzų g.5, LT-42115, Rokiškis;  
4.3. juridinio asmens kodas – 190263920;  
4.4. registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie Rokiškio krašto muziejų, – Juridinių asmenų registras.

4.5. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Rokiškio rajono savivaldybės taryba.

### **III SKYRIUS REORGANIZAVIMO TIKSLAI, BŪDAS, PASIBAIGIANČI BIUDŽETINĖ ĮSTAIGA IR VEIKLĄ PO REORGANIZAVIMO TĘSIANČI BIUDŽETINĖ ĮSTAIGA**

5. Reorganizavimo tikslas – užtikrinti integruotą Rokiškio rajono kultūros ir turizmo subjektų potencialo valdymą; efektyvų biudžetinio sektoriaus įstaigų žmogiškųjų, finansinių ir infrastruktūros išteklių naudojimą siekiant tenkinti gyventojų ir svečių poreikius teikiant kokybiškas muziejų ir turizmo informacijos paslaugas, didinti Rokiškio rajono žinomumą bei patrauklumą.

6. Reorganizavimo būdas – Rokiškio turizmo informacijos centras reorganizuojamas prijungimo būdu, jungiant jį prie Rokiškio krašto muziejaus, kuris po reorganizavimo tęsia veiklą perimdamas reorganizuojamos biudžetinės įstaigos teises ir pareigas.

7. Po reorganizavimo pasibaigianti biudžetinė įstaiga – Rokiškio turizmo informacijos centras (juridinio asmens kodas – 302308156, buveinės adresas – Nepriklausomybės a. 8-3, Rokiškis).

8. Po reorganizavimo veiksianti biudžetinė įstaiga – Rokiškio krašto muziejus (juridinio asmens kodas – 190263920, buveinės adresas Tyzenhauzų g. 5, Rokiškis), turintis padalinį (filialą) – Rokiškio turizmo informacijos centrą (juridinio asmens kodas – 302308156, buveinės adresas Nepriklausomybės a.8-3, Rokiškis), vykdys muziejinę ir turizmo informacijos veiklą, įgyvendins muziejinių ir turizmo plėtros programas bei Rokiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimus, susijusius su muziejų ir turizmo veiklos sritimis.

9. Po reorganizavimo veikiančio Rokiškio krašto muziejaus savininko teises ir pareigas įgyvendins Rokiškio rajono savivaldybės taryba.

10. Reorganizuotas Rokiškio turizmo informacijos centras pasibaigia nuo jo išregistravimo iš Juridinių asmenų registro dienos. Visą jo valdytą turtą, taip pat teises ir pareigas nustatyta tvarka perims Rokiškio krašto muziejus. Rokiškio turizmo informacijos centro teisės ir pareigos pereina po reorganizavimo veiksiančiai biudžetinei įstaigai – Rokiškio krašto muziejui, pakeistų Rokiškio krašto muziejaus nuostatų įregistravimo Juridinių asmenų registre dieną.

#### **IV SKYRIUS REORGANIZAVIMO TVARKA IR ETAPAI**

11. Nuo viešo paskelbimo apie Aprašo parengimą dienos Rokiškio krašto muziejus įgyja dalyvaujančios reorganizavime įstaigos statusą, o Rokiškio turizmo informacijos centras – reorganizuojamos įstaigos statusą.

12. Reorganizuojama biudžetinė įstaiga ir reorganizavime dalyvaujanti biudžetinė įstaiga apie Aprašo parengimą paskelbia savo interneto svetainėse ([www.muziejusrokiskyje.lt](http://www.muziejusrokiskyje.lt), [www.rokiskiotic.lt](http://www.rokiskiotic.lt)) ir raštu praneša visiems savo kreditoriams.

13. Šio Aprašo 12 punkte nurodytame viešame pranešime interneto svetainėse ir raštiškuose pranešimuose įstaigų kreditoriams turi būti nurodyta:

13.1. Aprašo 3–4 ir 6–10 punktuose nurodyta informacija;

13.2. interneto svetainių adresai (<https://www.muziejusrokiskyje.lt/administracine-informacija/budzeto-vykdyto-ataskaitu-rinkiniai>, <https://www.rokiskiotic.lt/finansines-ataskaitos>), kuriuose galima rasti informacijos apie Rokiškio krašto muziejaus ir Rokiškio turizmo informacijos centro praėjusių trejų finansinių metų finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius.

14. Rokiškio krašto muziejus ir Rokiškio turizmo informacijos centras ne vėliau kaip pirmą viešo pranešimo apie Aprašo parengimą paskelbimo dieną Juridinių asmenų registrui pateikia Aprašą ir kitus dokumentus, reikalingus reorganizuojamos biudžetinės įstaigos ir reorganizavime dalyvaujančios biudžetinės įstaigos teisiniam statusui įregistruoti.

15. Ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo viešo paskelbimo apie Aprašo parengimą dienos Rokiškio turizmo informacijos centras informuoja darbuotojus ar jų atstovus ir konsultuojasi su jais dėl tokio sprendimo priežasčių bei teisinių, ekonominių ir socialinių padarinių darbuotojams ir dėl numatytų priemonių galimiems padariniams išvengti arba jiems sušvelninti.

16. Duomenų apie apdraustuosius ir draudėjus pateikimo ir tikslinimo taisyklių, patvirtintų Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2010 m. birželio 4 d. įsakymu Nr. V-243 „Dėl Duomenų apie apdraustuosius ir draudėjus pateikimo ir tikslinimo taisyklių, socialinio draudimo pranešimų /prašymo formų ir jų elektroninių duomenų struktūros aprašų patvirtinimo“, nustatyta tvarka Rokiškio turizmo informacijos centras ir Rokiškio krašto muziejus per 3 dienas nuo juridinio asmens teisinio statuso „reorganizuojamas“ įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos pateikia Valstybinio socialinio draudimo fondo

valdybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba) pranešimą apie draudėjo reorganizavimą, taip pat Rokiškio turizmo informacijos centras Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai paskutinę valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo dieną pateikia pranešimą apie darbdavio pasikeitimą ir apdraustųjų valstybinio socialinio draudimo pabaigą, nurodyma apdraustuosius, kurių valstybinis socialinis draudimas nutraukiamas reorganizuojamoje įstaigoje.

17. Praėjus ne mažiau kaip 30 dienų nuo viešo Aprašo paskelbimo, Rokiškio rajono savivaldybės taryba priima sprendimą dėl Rokiškio turizmo informacijos centro reorganizavimo ir tvirtina Aprašą bei pakeistus Rokiškio krašto muziejaus nuostatus, kurie įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

18. Rokiškio turizmo informacijos centras ir Rokiškio krašto muziejus per 3 darbo dienas nuo Rokiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimo dėl Rokiškio turizmo informacijos centro reorganizavimo priėmimo dienos Juridinių asmenų registro tvarkytojui pateikia sprendimo dėl biudžetinės įstaigos reorganizavimo originalą arba teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą kopiją.

19. Po Aprašo 17 punkte nurodyto sprendimo priėmimo, bet ne vėliau kaip per 30 dienų, Rokiškio rajono savivaldybės taryba patvirtina po reorganizavimo veiklą tęsiančio Rokiškio krašto muziejaus didžiausią leistiną pareigybių skaičių.

20. Rokiškio krašto muziejus po Aprašo 19 punkte nurodyto sprendimo priėmimo dienos, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų, patvirtina pareigybių sąrašą, struktūrinių padalinių nuostatus ir pareigybių aprašymus.

21. Priėmus sprendimą dėl įstaigų reorganizavimo ir struktūros patvirtinimo, reorganizuojama biudžetinė įstaiga visus valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis, raštu informuoja, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos darbo kodekso 51 straipsnio 5 dalimi.

22. Reorganizuojama biudžetinė įstaiga Rokiškio turizmo informacijos centras parengia 2023 metų finansinių ataskaitų rinkinį ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį perdavimo–priėmimo akto, numatyto Aprašo 23 punkte, pasirašymo dienos data.

23. Reorganizuojamos biudžetinės įstaigos Rokiškio turizmo informacijos centro turimos sąskaitos perduodamos veiklą tęsiančio Rokiškio krašto muziejaus žinion nuo perdavimo–priėmimo akto sudarymo momento, laikantis Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2023 m. rugsėjo 28 d sprendimo Nr. TS-282 „Dėl sutikimo reorganizuoti Rokiškio turizmo informacijos centrą, prijungiant jį prie Rokiškio krašto muziejaus“ 1 punkte nurodytų reorganizavimo terminų, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymų normos nenustato kitaip.

24. Rokiškio turizmo informacijos centro turtas, dokumentai, įsipareigojimai, bylos, apskaitos ir finansinės atskaitomybės dokumentai ir kiti dokumentai perduodami Rokiškio krašto muziejui pasirašant perdavimo–priėmimo aktus.

25. Apskaitos ir finansinės atskaitomybės dokumentų, kitų dokumentų, turto ir įsipareigojimų perdavimo–priėmimo aktus pasirašo Rokiškio turizmo informacijos centro ir Rokiškio krašto muziejaus vadovai, jų įgalioti atstovai arba kiti asmenys, turintys teisę juos pasirašyti.

26. Rokiškio turizmo informacijos centro turtui ir įsipareigojimams perduoti ir perimti atliekama šios įstaigos ilgalaikio nematerialiojo, materialiojo ir trumpalaikio turto (ūkinio inventoriaus ir atsargų), gautinų ir mokėtinų sumų (už prekes ir paslaugas, finansavimo sumų projektų vykdytojams, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai bei Valstybinei mokesčių inspekcijai) inventorizacija.

27. Rokiškio turizmo informacijos centras parengia reorganizavimo pabaigos duomenis ir informaciją apie operacijas su viešojo sektoriaus subjektais, metinės apimties biudžeto vykdymo ataskaitų ir finansinių ataskaitų rinkinio duomenis, eliminavimo informaciją ir kitą informaciją,

reikalingą finansinės atskaitomybės duomenims pildyti Lietuvos Respublikos finansų ministerijos Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės sistemos (VSAKIS) programoje.

28. Sprendimo dėl biudžetinės įstaigos reorganizavimo priėmimą įrodantis dokumentas turi būti pateiktas Juridinių asmenų registrui. Juridinių asmenų registro tvarkytojas apie sprendimą dėl biudžetinės įstaigos reorganizavimo turi paskelbti teisės aktų nustatyta tvarka.

29. Nuo šio Aprašo 10 punkte nurodyto momento Rokiškio turizmo informacijos centro sudaryti sandoriai pereina po reorganizavimo veiksiančiai biudžetinei įstaigai Rokiškio krašto muziejui ir laikomi po reorganizavimo veiksiančio Rokiškio krašto muziejaus sandoriais. Rokiškio turizmo informacijos centro sudaryti sandoriai dėl reorganizavimo nepasikeičia ir nepasibaigia, išskyrus tuos atvejus, kai konkrečiame sandoryje numatyta kitaip.

30. Reorganizavimas laikomas baigtu įregistravus pakeistus Rokiškio krašto muziejaus nuostatus Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka. Dokumentai Juridinių asmenų registrui pateikiami kartu su Rokiškio turizmo informacijos centro dokumentais dėl išregistravimo iš Juridinių asmenų registro.

31. Dokumentai Juridinių asmenų registrui dėl Rokiškio turizmo informacijos centro išregistravimo iš Juridinių asmenų registro pateikiami iki reorganizavimo pabaigos.

32. Antspaudai, kuriais disponuoja Rokiškio turizmo informacijos centras, po to, kai pasirašomi turto, įsipareigojimų ir dokumentų perdavimo–priėmimo aktai ir Rokiškio turizmo informacijos centras išregistruojama iš Juridinių asmenų registro, teisės aktų nustatyta tvarka sunaikinami.

33. Reorganizuojamos biudžetinės įstaigos vadovas reorganizavimo metu užtikrina reorganizuojamos biudžetinės įstaigos veiklos (vykdomų uždavinių ir funkcijų) tęstinumą ir įsipareigojimų vykdymą.

34. Šiame Apraše nustatyti terminai gali būti praleisti (uždelstas tam tikrų veiksmų atlikimas) tik tuomet, jei tokių terminų neįmanoma laikytis dėl to, kad įstatymų nustatyta tvarka yra sustabdytas reorganizavimas, ir (arba) jei imperatyvios įstatymų normos draudžia atlikti atitinkamus veiksmus Apraše nustatytais terminais.

Rokiškio turizmo informacijos centras  
Įm. Kodas 302308156  
Nepriklausomybės a. 8-3, LT-42115  
Rokiškis  
Tel. +370 610 00610  
El. paštas: [info@rokiskiotic.lt](mailto:info@rokiskiotic.lt)

Direktorė  
Aušra Gudgalienė



2023-11-07

Rokiškio krašto muziejus  
Įm. Kodas 190263920  
Tyzenhauzų g. 5, LT-42115  
Rokiškis  
Tel. +370 68716092  
El. paštas: [muziejus@rokiskyje.lt](mailto:muziejus@rokiskyje.lt)

Direktorė  
Aušra Gudgalienė

