

## ROKIŠKIO KRAŠTO MUZIEJAUS TEIKIAMŲ MOKAMŲ PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Paslaugos teikimo tvarka
1.	Ekspozicijų ir parodų lankymas	Paslauga suteikiama atvykus į muziejų. Paslaugos teikimo tvarką nustato Rokiškio krašto muziejaus lankytojų aptarnavimo taisyklės.
2.	Ekskursijos vadovo paslaugos	Paslauga suteikiama užsisakius iš anksto. Paslauga gali būti suteikiama be išankstinio užsakymo, jei tuo metu yra laisvų ekskursijos vadovų. Ekskursijos trukmė – iki 1,5 val., ekskursija vedama grupei iki 30 asmenų. Už paslaugą sumokama banko mokėjimo pavedimu arba muziejaus kasoje.
3.	Edukacinių programų vedimas	Paslauga užsakoma iš anksto arba teikiama iš anksto viešai paskelbtu nustatytu laiku. Paslauga teikiama ne mažesnei nei 10 dalyvių grupei. Maksimalus dalyvių skaičius vienoje grupėje priklauso nuo pasirinktos edukacinės programos (nuo 10 iki 50 dalyvių). Už paslaugą sumokama banko mokėjimo pavedimu arba muziejaus kasoje.
4.	Profesionali fotosesija ir / arba filmavimas muziejaus ekspozicijose ir saugyklose	Paslauga užsakoma iš anksto. Kiekvienas asmuo, dalyvaujantis fotosesijoje, turi būti įsigijęs muziejaus lankytojo bilietą. Užsakovas ne vėliau kaip prieš 3 savaites iki fotosesijos teikia prašymą Rokiškio krašto muziejaus direktoriui, nuroydamas pageidaujamos fotosesijos datą, laiką ir trukmę, patalpas, objektus. Prašymas tenkinamas atsižvelgiant į Rokiškio krašto muziejaus organizacines galimybes aptarnauti fotosesiją. Už paslaugą sumokama banko mokėjimo pavedimu arba muziejaus kasoje.
5.	Dokumentų, fotografijų, spaudinių kopijavimas, skenavimas, spausdinimas	Paslauga teikiama atvykus į muziejų. Už paslaugą sumokama banko mokėjimo pavedimu arba muziejaus kasoje.
6.	Ekspонатų skaitmeninių kopijų darymas, parengimas ir pateikimas popieriuje ir / arba skaitmeninėje laikmenoje	Paslauga teikiama gavus rašytinį suinteresuoto asmens prašymą vadovaujantis Rokiškio krašto muziejaus interesantų, norinčių naudotis fondais, aptarnavimo taisyklėmis. Už paslaugą sumokama banko mokėjimo pavedimu arba muziejaus kasoje.
7.	Renginio aptarnavimo paslauga	Į renginio aptarnavimo paslaugą įeina naudojimasis demonstravimo įrangos komplektu (ekranas, projektorius), rūbine, 2 techninėmis patalpomis (kambariais), standartinis

		<p>patalpų ir (arba) lauko erdvės paruošimas ir valymas prieš renginį, per renginį ir 1 val. po renginio, užsakovo pateiktos viešinimo informacijos sklaida Rokiškio krašto muziejaus skelbimų lentose ir interneto svetainėje.</p> <p>Renginio aptarnavimo paslauga nemokamai teikiama rajono savivaldybės, rajono biudžetinių įstaigų ir nevyriausybinių organizacijų organizuojamiems nekomerciniams renginiams, išskyrus politines partijas.</p> <p>Užsakovas ne vėliau kaip prieš 3 savaites iki renginio dienos teikia prašymą Rokiškio krašto muziejaus direktoriui, nuroydamas renginio datą, laiką ir trukmę, techninio ir ūkinio aptarnavimo poreikį. Prašymas tenkinamas atsižvelgiant į Rokiškio krašto muziejaus technines ir organizacines galimybes aptarnauti renginį.</p> <p>Už paslaugą sumokama banko mokėjimo pavedimu arba muziejaus kasoje.</p>
8.	<p>Leidinių, suvenyrų, atributikos ir kitos produkcijos, reprezentuojančios Rokiškio kraštą, pardavimas</p>	<p>Paslauga teikiama atvykus į muziejų, Rokiškio krašto muziejaus kasoje.</p>